



LAPORAN PENGENDALIAN
DAN EVALUASI PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN
SESUAI PP 39 TAHUN 2006
PADA SATKER BALAI
STANDARDISASI DAN
PELAYANAN JASA INDUSTRI
PALEMBANG

TRIWULAN III
(PERIODE JULI-SEPTEMBER)
TAHUN ANGGARAN 2025

**Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri
Palembang**

KATA PENGANTAR

Sebagai salah satu upaya dalam menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik dan benar, maka perlu dilakukan penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.

Laporan PP 39 Triwulan III Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Palembang Tahun 2025 merupakan penjabaran lebih lanjut pelaksanaan dari Rencana Kinerja Tahun 2025 yang ditetapkan dalam suatu dokumen Perjanjian Kinerja (PERJAKIN) antara Kepala BSPJI Palembang dengan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sebagai Unit Eselon I Kementerian Perindustrian.

Penyusunan laporan ini sudah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 dan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014. Demikian Laporan PP 39 Triwulan III Tahun Anggaran 2025 ini disusun sebagai evaluasi kegiatan bagi setiap unsur di lingkungan satuan kerja BSPJI Palembang dalam melaksanakan kegiatan yang telah ditetapkan.

Palembang, 03 Oktober 2025

Kepala BSPJI Palembang



ARYA YUDISTIRA



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	1
DAFTAR TABEL.....	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1.1. Tugas dan Fungsi Organisasi	3
1.2. Latar Belakang Kegiatan / Program.....	4
1.3. Struktur Organisasi.....	4
BAB II RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN.....	2
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2025	2
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan.....	6
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	9
3.1. Hasil yang telah dicapai dan analisa capaian kinerja.....	9
BAB IV PENUTUP.....	91
1.1. Realisasi Kegiatan.....	91
1.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan	93



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang	5
Gambar 1. 2 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Pendidikan Terakhir	8
Gambar 1. 3 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Status Kepegawaian.....	8
Gambar 1. 4 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Jabatan Fungsional	9



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Rincian Revisi DIPA	3
Tabel 2. 2 Komposisi Anggaran berdasarkan pagu efektif dan non efektif TA 2025	4
Tabel 2. 3 Rincian Pagu BSPJI Palembang berdasarkan Jenis Belanja TA.2025	5
Tabel 2. 4 Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang TA. 2025.....	6
Tabel 2. 5 Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2025	8
Tabel 3. 1 Rencana Aksi BSPJI Palembang	9
Tabel 3. 2 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2025	30
Tabel 3. 3 Rekapitulasi Unsur penilaian Survey Kepuasan Masyarakat TW III (Juli s.d September)	34
Tabel 3. 4 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2025	36
Tabel 3. 5 Rekapitulasi Nilai NPS TW III	42
Tabel 3. 6 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2025	43
Tabel 3. 7 Penerimaan PNBP Triwulan III BSPJI Palembang Tahun 2025..	49
Tabel 3. 8 Jumlah hasil layanan triwulan III.....	52
Tabel 3. 9 progress perhitungan nilai ROA Jan s.d September 2025.....	53
Tabel 3. 10 perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan III	54
Tabel 3. 11 rekapitulasi pelatihan dari bulan Januari s.d September TA 2025	57
Tabel 3. 12 perbandingan Target dan Realisasi fisik sasaran kegiatan IV TW III TA 2025	59
Tabel 3. 13 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan V	67
Tabel 3. 14 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2025	72
Tabel 3. 15 Nilai SAKIP per Indikator	76
Tabel 3. 16 Rincian Output bulanan berdasarkan Aplikasi SMART- KEMENKEU (6077)	83
Tabel 3. 17 Rincian Output bulanan berdasarkan Aplikasi SMART- KEMENKEU (6042)	86
Tabel 3. 18 Hambatan dan kendala indikator perjakin	88
Tabel 3. 19 Hambatan dan kendala indikator perjakin	89



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tugas dan Fungsi Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 01 tahun 2022 tentang Organisasi dan Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, serta Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 08 tahun 2023 tentang Organisasi dan Kerja Kementerian Perindustrian Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 107 Tahun 2020 tentang Kementerian Perindustrian, Badan Penelitian dan Pengembangan Industri (BPPI) telah bertransformasi menjadi Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI).

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah. Dalam melaksanakan tugas, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang menyelenggarakan fungsi:

1. pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
2. pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;
4. pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
6. pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan

- masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan
9. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan

1.2. Latar Belakang Kegiatan / Program

Kementerian Perindustrian telah menyusun kebijakan-kebijakan nasional pembangunan industri yang telah menetapkan industri prioritas nasional yang akan dikembangkan dan didorong dimasa yang akan datang. Pemilihan industri prioritas dimaksudkan agar proses pembangunan dapat dilakukan lebih fokus dan lebih mudah dalam mengukur target serta kriteria keberhasilannya. Kriteria pemilihan industri prioritas tertuang pada Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional tahun 2015- 2035 yang ditetapkan pada Peraturan Pemerintah No.14 Tahun 2015.

Rencana strategis Tahun 2025-2029 Kementerian Perindustrian dan Renstra Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Tahun 2025-2029 juga menjadi dasar BSPJI Palembang dalam menyusun program dan kegiatan yang tertuang pada Renstra 2025-2029 BSPJI Palembang.

BSPJI Palembang yang merupakan satuan kerja yang bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

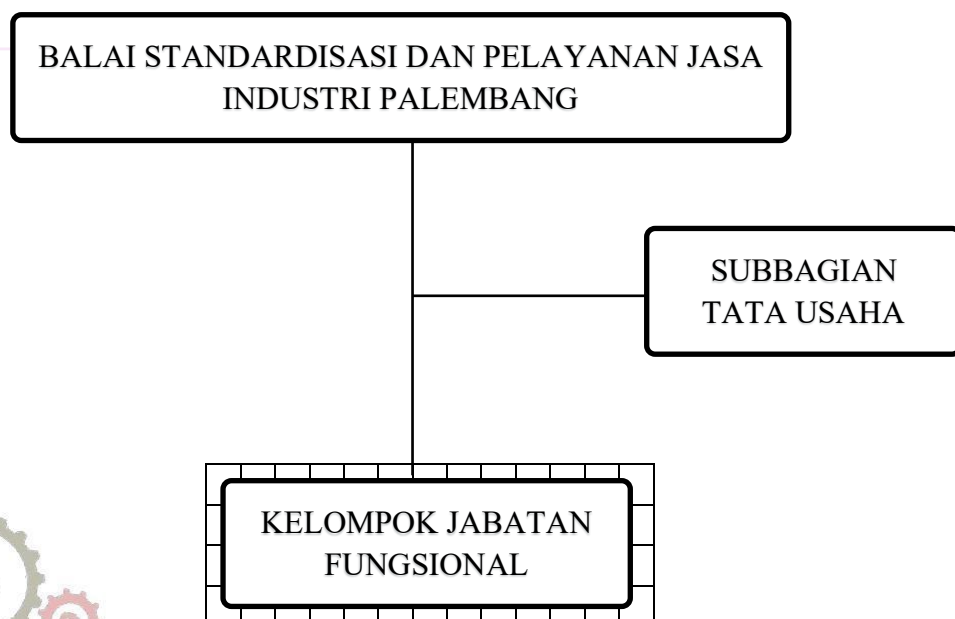
Didalam Penerapannya, BSPJI Palembang melaksanakan penerapan dan pengawasan terkait standardisasi industri, melaksanakan optimalisasi pemanfaatan industri dan pendampingan dan konsultasi dibidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri terkait pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi dibidang industri.

1.3. Struktur Organisasi

Untuk dapat menyesuaikan dan meningkatkan peran Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang dalam pembangunan ekonomi nasional khususnya melalui pelayanan jasa teknis di bidang standardisasi dan sertifikasi. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang memiliki

struktur organisasi yang telah disempurnakan dan dinilai tepat untuk mendukung pelaksanaan misi organisasi. Struktur Organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang tersebut tertuang dalam Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No 1 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang seperti terlihat pada gambar 1.1. menggambarkan bahwa Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang dipimpin oleh seorang Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri yang membawahi 1 (satu) Kepala Subbagian, 4 (empat) Koordinator Fungsi, Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri juga didukung oleh para pejabat fungsional (Pembina Industri, Analis Kepegawaian, Penguji Mutu Barang, Asesor Manajemen Mutu Industri, Analis Anggaran, Perakayasa, Arsiparis, pustakawan dan Pranata Komputer) yang secara organisatoris ditempatkan di bidang atau bagian terkait. Adapun nama-nama fungsi, dan sub bagian yang terintegrasi dalam satu kesatuan struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang adalah sebagai berikut:



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang

Secara garis besar, mekanisme kerja yang diterapkan adalah sebagai berikut:

1. Seluruh pelaksanaan kegiatan di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang mengacu pada *Standard Operating Procedure* (SOP) yang memuat sasaran, kebijakan, kewenangan, dan alur proses pelaksanaan kegiatan. SOP yang dikembangkan dan dipakai di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang terdiri dari prosedur-prosedur yang berkaitan dengan :

- a. Program

Adalah prosedur yang berkaitan dengan penyusunan program (Rencana Strategis dan Rencana Kinerja) serta monitoring, evaluasi, dan pelaporan (Monev dan Laporan Akuntabilitas Kinerja).

- b. Layanan Jasa

Yakni prosedur yang mengatur bagaimana seharusnya layanan pengujian, sertifikasi, konsultasi, standardisasi, kalibrasi, pelatihan, pembinaan industri, serta penanganan keluhan pelanggan dilakukan.

- c. Keuangan

Terdiri dari prosedur - prosedur tentang pengambilan dan pertanggungjawaban uang muka, penerimaan uang, penyetoran uang ke kas negara, pengadaan barang dan jasa, serta prosedur pemberian insentif.

- d. Umum

Terdiri dari prosedur surat menyurat, penggunaan telepon, faksimili, dan kendaraan dinas, surat perintah perjalanan dinas, dan permintaan barang dan jasa.

- e. Kerjasama

Terdiri dari prosedur penyusunan proposal kerjasama, penyusunan kontrak kerja, dan pelaksanaan kontrak.

- f. Teknologi Informasi

Terdiri dari prosedur perencanaan pengadaan perangkat keras, sistem jaringan, sistem informasi manajemen, perangkat lunak, dan multimedia.

- g. Pemasaran



Terdiri dari prosedur penyusunan dan pelaksanaan kegiatan pemasaran serta prosedur penggunaan jasa pihak ketiga.

h. Kepegawaian

Terdiri dari prosedur penyusunan formasi pegawai, rekrutmen pegawai, pengembangan pola karir, absensi kehadiran, dan pengelolaan kesejahteraan pegawai.

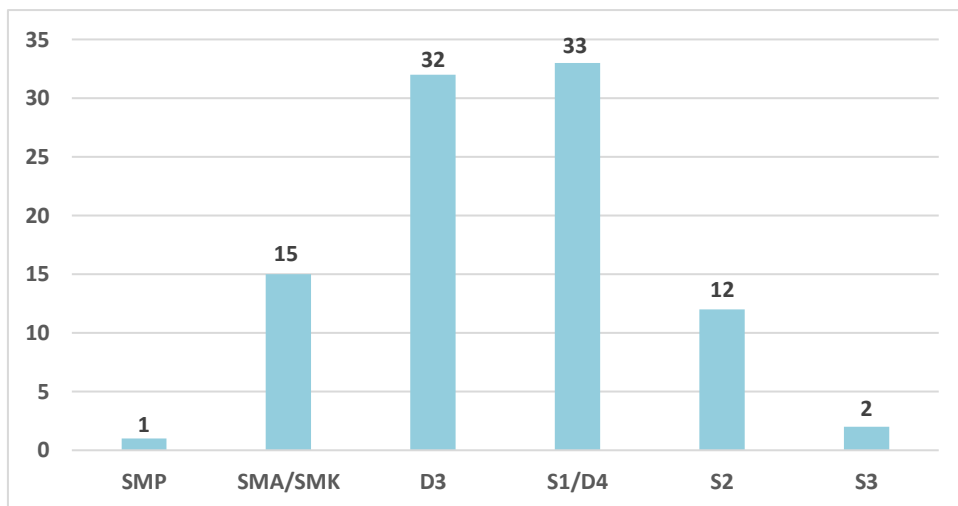
i. Lain-lain

Termasuk didalamnya prosedur penerimaan dan pelaksanaan praktek kerja lapangan dan tugas akhir bagi siswa/ mahasiswa dan prosedur penerimaan kunjungan.

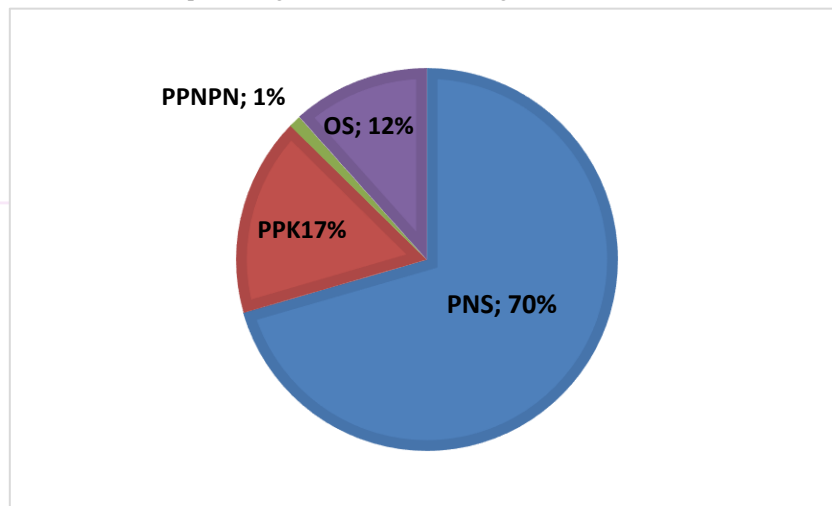
10. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri dikoordinasikan oleh fungsi Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri, Pendampingan dan Konsultasi (fungsi OPTIPK);
11. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri dikoordinasikan oleh fungsi Pengujian, Kalibrasi, Inspeksi dan Verifikasi (fungsi PKIV);
12. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau dikoordinasikan oleh fungsi Standardisasi dan Sertifikasi (fungsi SS);
13. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi Industri dikoordinasikan oleh fungsi Pengembangan Jasa Industri (fungsi PJI);
14. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Sub Bag Tata Usaha.

BSPJI Palembang dalam memberikan pelayanan jasa didukung dengan Sumber Daya Manusia, sampai dengan triwulan ke III BSPJI Palembang memiliki jumlah pegawai sebanyak 95 Orang yang terdiri dari 83 ASN (67 PNS dan 16 PPPK), 12 Non-ASN terdiri 1 PPNP dan 11 Orang *Outsourcing* . Jumlah tersebut

mengalami perubahan dibandingkan Triwulan sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh adanya pegawai PPNPN yang berubah status menjadi PPPK serta beberapa pegawai yang pindah mutasi ke instansi lain., adpaun rincian komposisi pegawai sebagai berikut:

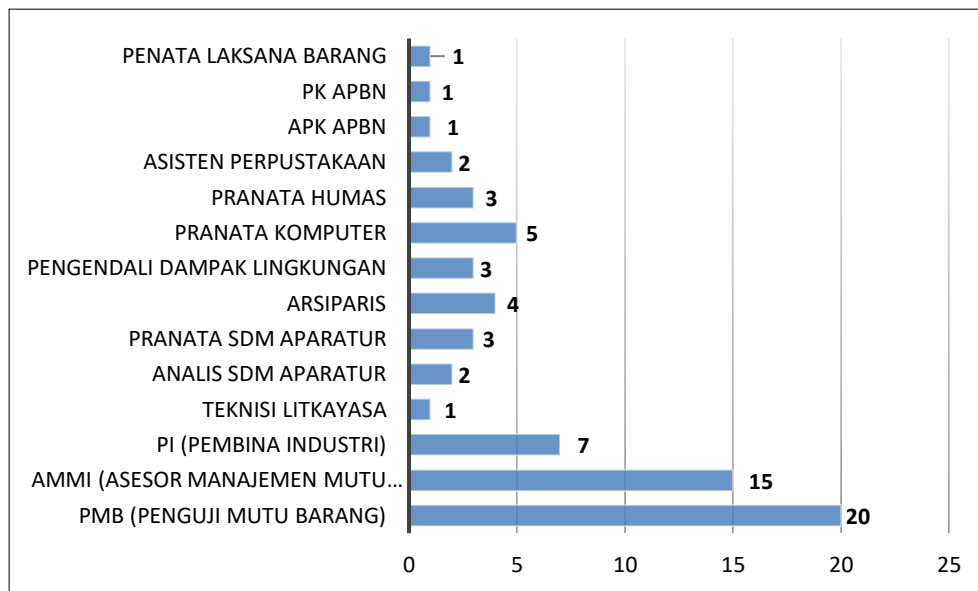


Gambar 1. 2 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Pendidikan Terakhir



Gambar 1. 3 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Status Kepegawaian





Gambar 1. 4 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Jabatan Fungsional

Dengan dukungan sumber daya manusia, BSPJI Palembang juga didukung oleh peralatan yang memiliki teknologi tinggi diantaranya Atomic Absorbtion Spectrometer (AAS), Spectrophotometer UV-VIS, Bio Safety Cabinet, Ion Chromatography Bromate, Plastimeter MKI V, dan lain-lain, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang dapat melaksanakan peran strategisnya sebagai institusi yang:

1. Melaksanakan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri serta pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri.
2. Memiliki Laboratorium Pengujian, Kalibrasi dan Lingkungan
3. Lembaga Sertifikasi Sistem Mutu (LSSM), Lembaga Sertifikasi Produk (LSPro), Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan (LSSML), Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan (LSMKP), Lembaga Sertifikasi Industri Hijau (LSIH), LSSMK 3, Lembaga Pemeriksa Halal (LPH), *Hazard Analysis and Critical Control Points* (HACCP)
4. Pengambilan Contoh yang terakreditasi KAN untuk Komoditi Produk, Cemaran Lingkungan Pupuk Pestisida, Air Permukaan, Air Limbah, Limbah Cair, Udara, Emisi Bergerak & Tidak Bergerak dan Lingkungan Kerja.
5. *Industrial Training & Consulting Center* (ITCC)

6. Melaksanakan Verifikasi TKDN
7. Melaksanakan verifikasi validasi GRK dan NEK
8. Konsultasi dan pembinaan industri.
9. Kalibrasi Peralatan Suhu, Massa, Volumetric dan Instrumen Analitik (PH meter, TDS Meter dll



BAB II RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2025

Program yang dilaksanakan oleh BSPJI Palembang pada tahun 2025 terdiri dari 2 (dua) Program yaitu Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri (EC) dan Program Dukungan Manajemen (WA), adapun kegiatan yang dilaksanakan BSPJI tahun 2025 terdiri dari:

1. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan kegiatan pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri yang terdiri dari:
 - a. Kerja sama (AEC)
 - b. Sosialisasi dan Diseminasi (AEF)
 - c. Pelayanan Publik Kepada Industri (BAD)
 - d. Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (CAH)
 - e. Fasilitasi dan Pembinaan Industri (BDI)
2. Program Dukungan Manajemen dengan kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Industri yang terdiri dari:
 - a. Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA)
 - b. Layanan Sarana dan Prasarana Internal (EBB)
 - c. Layanan Manajemen SDM Internal (EBC)
 - d. Layanan Manajemen Kinerja Internal (EBD)

Kegiatan-kegiatan dalam Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2025 disusun mengacu pada Perjakin Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang Tahun Anggaran 2025.

Kegiatan BSPJI Palembang Tahun 2025 didukung dengan pembiayaan dari APBN yang tercantum dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun 2025 dengan jumlah pagu awal anggaran sebesar **Rp.14.916.219.000** (Empat Belas Milyar Sembilan Ratus Enam Belas Juta Dua Ratus Sembilan Belas Ribu Rupiah) dengan rincian :

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. Rupiah murni | : Rp. 11.496.939.000 |
| 2. PNB | : Rp. 3.419.280.000 |

Pada triwulan III (Juli-September) telah dilakukan revisi anggaran sebanyak 5 (lima) kali. Berikut merupakan rincian Revisi DIPA sampai dengan Triwulan III.

Tabel 2. 1 Rincian Revisi DIPA

NO	NAMA	PAGU (Rp.)	TANGGAL	KETERANGAN
0	Awal	Rp.14.916.219.000	02 Desember 2024	-
1	Revisi ke-1	Rp.14.916.219.000	14 Januari 2025	KPA Usulan Pemutakhiran POK
2	Revisi ke-2	Rp.14.916.219.000	21 Februari 2025	DJA: (306 Pencamtuman/Penghapusan/Perubahan Catatan Hal IV.A Blokir) Intruksi Presiden (Inpres) Nomor 01 Tahun 2025 tentang Efisiensi Belanja dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah TA 2025 Surat Menteri Keuangan Nomor S-37/MK.02/2025 tentang Efisiensi Belanja Kementerian/Lembaga Dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2025 Nota Dinas Sekretaris Jenderal Nomor: 06/SJ-IND/PR/II/2025 tanggal 14 Februari 2025 tentang Penyesuaian Revisi DIPA Efisiensi Anggaran Kementerian Perindustrian Tahun 2025
3	Revisi ke-3	Rp.14.916.219.000	26 Februari 2025	KPA Revisi Pemutakhiran POK guna memenuhi belanja operasional dan memaksimalkan penyerapan anggaran
4	Revisi ke-4	Rp.14.916.219.000	03 Maret 2025	KPA Pemutakhiran Data hasil Revisi POK guna memaksimalkan penyerapan anggaran
5	Revisi ke-5	Rp.14.916.219.000	12 Maret 2025	KPA Pemutakhiran Data hasil Revisi POK guna memaksimalkan penyerapan anggaran
6	Revisi ke-6	Rp.14.916.219.000	26 Maret 2025	KPA Pemutakhiran Data hasil Revisi POK guna memaksimalkan penyerapan anggaran
7	Revisi ke-7	Rp. 14.916.219.000	16 April 2025	Kanwil Revisi Pemutakhiran POK dan Hal III DIPA
8	Revisi ke-8	Rp. 14.916.219.000	28 Mei 2025	DJA Usulan Relaksasi Blokir Anggaran Kementerian Perindustrian TA 2025
9	Revisi ke-9	Rp. 14.916.219.000	23 Juni 2025	Kanwil - Revisi Hal III DIPA - Revisi Pemutakhiran POK guna memenuhi belanja operasional dan memaksimalkan penyerapan anggaran
10	Revisi ke-10	Rp. 14.916.219.000	14 Juli 2025	Kanwil : - Revisi Hal III DIPA - Revisi Pemutakhiran POK guna memenuhi belanja operasional dan memaksimalkan penyerapan anggaran

NO	NAMA	PAGU (Rp.)	TANGGAL	KETERANGAN
11	Revisi ke-11	Rp. 14.916.219.000	22 Agustus 2025	DJA: - Revisi DIPA Relaksasi Blokir Tahap II Kementerian Perindustrian Tahun Anggaran 2025
12	Revisi ke-12	Rp. 14.916.219.000	27 Agustus 2025	Kanwil : - Revisi Hal III DIPA - Revisi Pemutakhiran POK guna memenuhi belanja operasional dan memaksimalkan penyerapan anggaran
13	Revisi ke-13	Rp. 14.916.219.000	15 September 2025	Kanwil: - Revisi Hal III DIPA - Revisi Pemutakhiran POK guna memenuhi belanja operasional dan memaksimalkan penyerapan anggaran
14	Revisi ke-14	Rp. 14.916.219.000	24 September 2025	Kanwil: - Revisi Hal III DIPA - Revisi Pemutakhiran POK guna memenuhi belanja operasional dan memaksimalkan penyerapan anggaran

Adapun anggaran pada Triwulan III yaitu Rp. **Rp.14.916.219.000** (Empat Belas Milyar Sembilan Ratus Enam Belas Juta Dua Ratus Sembilan Belas Ribu Rupiah)

Adapun Komposisi anggaran triwulan III yaitu:

1. **Rupiah murni** : Rp. 11.496.939.000
2. **PNBP** : Rp. 3.419.280.000

Berikut menunjukkan rincian Anggaran Tahun 2025 yang telah direvisi berdasarkan kategori rincian Output dan pagu anggaran yang efektif dan non efektif (terblokir).

Tabel 2. 2 Komposisi Anggaran berdasarkan pagu efektif dan non efektif TA 2025

KODE	URAIAN	BELANJA PAGU	PAGU EFEKTIF	PAGU BLOKIR
EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri				
6077 Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri				
AEC	Kerja sama	50,000,000	22,676,000	27,324,000
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	71,150,000	6,600,000	64,550,000
BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	1,342,497,000	1,342,497,000	0
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	45,000,000	31,504,000	13,496,000
CAH	Sarana Bidang Industri Dan Perdagangan	115,000,000	3,900,000	111,100,000
WA Program Dukungan Manajemen				
6042 Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri				
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	12,817,572,000	11,981,905,000	835,667,000
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	100,000,000	75,000,000	25,000,000

EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	175,000,000	125,000,000	50,000,000
EBD	Layanan Manajemen kinerja Internal	200,000,000	32,949,000	167,051,000
Total		14,916,219,000	13,622,031,000	1,294,188,000

Pada Triwulan III Tahun 2025, BSPJI Palembang memperoleh relaksasi anggaran untuk belanja perjalanan dinas dan layanan sebesar Rp54.180.000. Anggaran tersebut dialokasikan melalui:

- RO BDI (Fasilitasi dan Pembinaan Industri) sebesar Rp31.504.000, untuk mendukung kegiatan DAPATI;
- RO AEC (Kerjasama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis) sebesar untuk mendukung kegiatan diseminasi/temu pelanggan serta kerjasama dinas terkait.

Komposisi anggaran kegiatan BSPJI Palembang berdasarkan jenis belanja seperti pada tabel 2.3

Tabel 2. 3 Rincian Pagu BSPJI Palembang berdasarkan Jenis Belanja TA.2025

No	Jenis Belanja	Pagu Efektif	Pagu Non Efektif
1	Belanja Pegawai	Rp. 9.292.572.000	-
2	Belanja Barang	Rp. 5.408.647.000	1.158.088.000
3	Belanja Modal	Rp. 215.000.000	Rp.136.100.000

Kegiatan BSPJI Palembang pada Tahun 2025 memiliki indikator kinerja sebagai dasar penilaian dan evaluasi terlaksananya kegiatan tersebut.

1. Kegiatan pengembangan Pengembangan dan Penyelenggaran Jasa Industri memiliki beberapa indikator yaitu:
 - a. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
 - b. Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri
 - c. Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement (SLA)*
 - d. Nilai *Net Promoter Score (NPS)*
 - e. Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)
 - f. Jumlah hasil layanan jasa industri

- g. Nilai *Revenue on Asset (RoA)*
2. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri dengan indikator kinerja yaitu :
- Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan system informasi BSKJI
 - Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE)
 - Indeks Pelayanan Publik (IPP)
 - Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker
 - Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)
 - Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker
 - Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)
 - Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah

2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Dalam rangka pengukuran dan evaluasi kinerja kegiatan BSPJI Palembang maka kegiatan diatas perlu diuraikan dan ditetapkan sasaran strategis kegiatan dan indikator kinerja kegiatan tersebut yang ditetapkan melalui perjanjian kinerja kepala BSPJI Palembang tahun 2025. Adapun terdapat perubahan Indikator Kinerja pada Perkin 2025 dengan Perkin Tahun yang menyesuaikan dengan hasil reviu indikator kinerja perjakin di lingkungan BSKJI. Berikut perjanjian kinerja tahun 2025 pada tabel 2.5

Tabel 2. 4 Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang TA. 2025

No.	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Target	Satuan
1	TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	3,68	Indeks
			2	Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	670	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi
2	SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	90,00	Persen
			2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	35	Nilai

No.	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Target	Satuan
3	SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5,00	Persen
			2	Jumlah Hasil Layanan Jasa Industri	3.850	Hasil Layanan
			3	Nilai <i>Revenue on Asset</i> (ROA)	10,57	Persen
4	SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)	84,64	Indeks
5	SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20	Persen
			2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis elektronik (SPBE)	80,00	Persen
			3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58	Indeks
6	SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00	Persen
			2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	70,00	Nilai
7	SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,00	Nilai
			2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00	Nilai
8	SK.7	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	70,00	Persen

Berdasarkan tabel 2.5 Perjanjian Kinerja TA 2025 memiliki 1 (satu) TJ dan 7 (tujuh) Sasaran Kegiatan serta 16 Indikator kinerja, dibandingkan tahun 2024 yang memiliki 8 (delapan) Sasaran Kegiatan dan 15 Indikator kinerja. Pada tahun 2025 terdapat penambahan indikator kinerja baru yaitu Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri, Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA), Nilai Net Promoter Score (NPS), Nilai Revenue on Asset (ROA), Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI, Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis elektronik (SPBE), Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)

Pada TA. 2025 kenaikan PNBP yang telah menjadi indikator dari capaian kinerja merupakan cerminan dari optimalnya kegiatan layanan teknis yang

diberikan oleh satuan kerja. Target PNBP tahun 2025 BSPJI Palembang sebesar Rp.3.600.000.000 (Tiga Milyar Enam Ratus Juta Rupiah), dengan rincian target berdasarkan layanan dapat dilihat pada tabel 2.6

Tabel 2. 5 Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2025

No	Jenis Penerimaan	Target
1	<i>Pelatihan Teknik Operasional</i>	<i>221,000,000</i>
	Pelatihan Teknik Operasional	221,000,000
2	<i>Pelayanan Teknis Pengujian dan Kalibrasi</i>	<i>1,437,500,000</i>
	penanganan Pencemaran	761,136,000
	Pengujian Bahan dan Produk	524,444,000
	Kalibrasi	151,920,000
3	<i>Pelayanan Teknis Sertifikasi</i>	<i>1,585,500,000</i>
	Sertifikasi Sistem Mutu	173,827,500
	Sertifikasi Produk	1,182,615,000
	Sertifikasi Industri Hijau	57,750,000
	Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan	34,650,000
	Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan	46,200,000
	LSHsccp	85,732,500
	Lembaga Pemeriksa Halal (LPH)	4,725,000
4	Jasa Tenaga, Pekerjaan dan Informasi	356,000,000
<i>Total</i>		<i>3,600,000,000</i>



BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Hasil yang telah dicapai dan analisa capaian kinerja.

Pada TA.2025 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang telah menetapkan Perjanjian Kinerja (Perkin) tahun 2025 dengan 1 (satu) TJ dan 7 (tujuh) Sasaran Kegiatan 16 (Enam Belas) indikator kinerja dan target yang akan diwujudkan dalam rangka mencapai kinerja jangka menengah. Berikut merupakan rencana aksi BSPJI Palembang TA.2025 pada tabel 3.1

Tabel 3. 1 Rencana Aksi BSPJI Palembang

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,68 Indeks	5%	B01: Inventarisasi data pelanggan BSPJI Palembang - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Januari 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	35%	B04: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan April 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	60%	B07: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Juli 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	80%	B10: Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Oktober 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Februari 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	40%	B05: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkann dengan bulan Mei 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	65%	B08: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Agustus 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	90%	B11: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan November 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	
				25%	B03: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Maret 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	50%	B06: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Juni 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	75%	B09: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan September 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	100%	B12: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Desember 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	
	2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	670 Industri	5%	B01: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa	35%	B04: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan April 2025	60%	B07: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Juli 2025	80%	B10: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Oktober 2025 - Monitoring Jumlah	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		(PJI)			layanan Januari 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media		- Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media		- Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media		pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media
				10%	B02: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Februari 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	40%	B05: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Mei 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	65%	B08: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Agustus 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	90%	B11: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan November 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media
				25%	B03: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Maret 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	50%	B06: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Juni 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	75%	B09: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan September 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	100%	B12: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Desember 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	
2	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai <i>Service Level Agreement (SLA)</i>	90,00 persen	5%	B01: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	35%	B04: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	60%	B07: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	80%	- Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi
					10%	B02: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	40%	B05: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	65%	B08: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	90%	- Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi
					25%	B03: - Pelaksanaan la yanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	50%	B06: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	75%	B09: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	100%	- Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi - Laporan Rekapitulasi rata-rata Nilai Pelaksanaan Layanan SLA TA 2025
		2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	35 Nilai	5%	B01: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Januari 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Januari 2025	35%	B04: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan April 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan April 2025	60%	B07: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Juli 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Juli 2025	80%	B10: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Oktober 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Oktober 2025
					10%	B02: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada	40%	B05: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan	65%	B08: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi	90%	B11: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan November 2025

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
						pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Februari 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Februari 2025		evaluasi NPS Bulan Mei 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Mei 2025		NPS Bulan Agustus 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Agustus 2025		- Monitoring pelaksanaan Bulan November 2025
					25%	B03: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Maret 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Maret 2025	50%	B06: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Juni 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Juni 2025	75%	B09: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan September 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan September 2025	100%	B12: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Desember 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Desember 2025
3	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) (PJI)	5,00 Persen	5%	B01: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Januari 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 200.000,000	35%	B04: - Pelaksanaan Layanan Jasa -Monitoring PNBP Per Bulan April 2025 Per jasa layanan Target penerimaan : Rp 220.000.000	60%	B07: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Juli 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 430.000.000	80%	B10: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Oktober 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000
					10%	B02: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Februari 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 240.000.000	40%	B05: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Mei 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 320.000.000	65%	B08: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Agustus 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000	90%	B11: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan November 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					25%	B03: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNPB Per Bulan Maret 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp190.000.000	50%	B06: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNPB Per Bulan Juni 2025 Per jasa layanan	75%	B09: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNPB Per Bulan September 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp. 350.000.000	100%	B12: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNPB Per Bulan Desember 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp. 280.000.000
		2	Jumlah hasil layanan jasa Industri (PJI)	3850 Hasil Layanan	5%	B01: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	35%	B04: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	60%	B07: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	80%	B10: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan
					10%	B02: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	40%	B05: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	65%	B08: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	90%	B11: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan
					25%	B03: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	50%	B06: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	75%	B09: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	100%	B10: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan
		3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	10,57 Persen	5%	B01: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	35%	B04: Monitoring pendapatan operasional dan beban operasional di aplikasi SAKTI	60%	B07: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	80%	B10: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					10%	B02: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	40%	B05: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	65%	B08: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	90%	B11: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN
					25%	B03: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	50%	B06: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	75%	B09: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	100%	B12: - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN yang Akurat dan Tepat Waktu Perhitungan Nilai ROA
5	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	84,64 Indeks	5%	B01: - Penyusunan Program Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai TA.2025 [Kompetensi] - Penyusunan dan Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) TW I dan SKP Tahunan [Kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Januari [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]	8%	B04: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan April [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	12%	B07: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - bulan Juli [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	6%	B10: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Oktober [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Februari [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	40%	B05: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Mei [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	65%	B08: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Agustus [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	90%	B11: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan November [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]
				25%	B03: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Penginputan SKP Triwulan I seluruh	50%	B06: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan TW III - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat	75%	B09: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan	100%	B12: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan TW IV

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					pegawai BSPJI Palembang [Kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Maret [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan kompetensiTW I		kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Penyusunan dan penilaian SKP TW II Pegawai BSPJI Palembang [Kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Juni [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]		TW III - Penyusunan dan Penilaian SKP TW III Pegawai BSPJI Palembang [Kinerja] - Rekap Disiplin Bulan September [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]		- Menyusun SKP TW IV dan SKP Tahunan Pegawai BSPJI Palembang [kin erja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Desember [Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Tahun 2025 [Disiplin] - Rekapitulasi Kegiatan Pengembangan Kompetensi TA.2025	
5	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20 Persen	5%	- B01: Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian - Pemetaan modul layanan jasa Kalibrasi - Sosialisasi modul layanan jasa Kalibrasi - Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa kalibrasi - Melakukan monitoring penerpaan modul layanan jasa kalibrasi	35%	B04: - Pemetaan modul layanan jasa Pelatihan - Sosialisasi modul layanan jasa Pelatihan - Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Pelatihan - Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Pelatihan - Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Pelatihan - Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Pelatihan - Melakukan troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa	60%	B07: - Pemetaan modul layanan jasa Konsultasi - Sosialisasi modul layanan jasa Konsultasi - Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Konsultasi - Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Konsultasi - Melakukan troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Melakukan troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi	80%	- B10: Pemetaan modul layanan jasa Halal - Sosialisasi modul layanan jasa Halal - Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Halal - Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Halal - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
							Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		- Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian
				10%	B02: - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Kalibrasi	40%	B05: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	65%	B08: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	90%	B11: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Halal - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian
				25%	B03: - Evaluasi troubleshooting,	50%	B06: - Evaluasi troubleshooting,	75%	B09: - Evaluasi, troubleshooting,	100%	B12: - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa kalibrasi - Evaluasi, Trobleshooting, pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa sampling dan pengujian		Pemantauan dan pengembnagan fitur modul layanan jasa pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting , Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		pengembangan fitur modul layanan jasa Halal - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80,00 Persen	5%	B01: - Identifikasi Pemenuhan LKE SPBE	35%	B04: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 21%	60%	B07: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 42%	80%	B10: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 24%
					10%	B02: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 7%	40%	B05: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 28%	65%	B08: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 8%	90%	B11: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Layanan SPBE hingga 7%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	
				25%	B03: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 14%	50%	B06: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 35%	75%	B09: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 16%	100%	B12: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Layanan SPBE hingga 14%	
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58 Indeks	5%	B01: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	35%	B04: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	60%	B07: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan -	80%	B10: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan
				10%	B02: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan	40%	B05: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan	65%	B08: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan	90%	B11: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
						publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan		publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan		pengaduan serta inovasi layanan		
					25%	B03: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	50%	B06: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Minotorinng dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	75%	B09: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	100%	B12: - Melengkapi data dukung dan melakukan penilaian mandiri
6	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00 Persen	5%	B01: - Melakukan Review Hasil Audit Kinerja oleh Irjen Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	35%	B04: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	60%	B07: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	80%	B10: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
					10%	B02: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	40%	B05: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	65%	B08: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	90%	B11: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				25%	B03: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi dari Audit Kinerja	50%	B06: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	75%	B09: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	100%	B12: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
		2 Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	70,00 Nilai	5%	B01: - Melakukan Review Hasil Pengawasan Internal oleh Biro Umum - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan menyimpan arsip - Menerima Naskah Dinas,Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	35%	B04: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	60%	B07: - Verlap (Tinjau lapangan/zoom) - Menyiapkan Usul Musnah Arsip - Pelaksanaan Pengawasan Internal oleh Biro Umum Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi ,Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	80%	B10: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif
				10%	B02: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi - Melaksanakan Sosialisasi Terkait Indikator	40%	B05: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen - Verlap (Tinjau lapangan/zo	65%	B08: - Penyerahan Nilai ke ANRI Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan	90%	B11: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal - Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal Semester II

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
						Pengawasan Internal Kearsipan Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		om) Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		- Menyiapkan Usul Musnah Arsip Semester II Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif
					25%	B03: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi dari Penilaian Internal Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	50%	B06: - Verlap (Tinjau lapangan/zo om) Menyiapkan Usul Musnah Arsip Semester I Kegiatan rutin: - Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan	75%	B09: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah	100%	B12: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal Kegiatan Rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
							Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif				Media Arsip Inaktif - Evaluasi kegiatan Implementasi kearsipan internal	
7	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,00 Nilai	5%	B01: - Reviu SK Tim SAKIP, - Reviu terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya - Penyusunan Rencana Aksi Kegiatan untuk Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang TA 2025 - Penyusunan RENKIN 2025 - Penyusunan RENJA Tahun 2026 di Aplikasi KRISNA - Pembahasan dan Penyusunan RENSTRA 2025-2029 - Penyusunan Program Kerja tahun 2025 Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	35%	B04: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Evaluasi Penilaian SAKIP TA.2024 - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan Penilaian SAKIP TA 2024	60%	B07: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	80%	B10: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pelaporan Laporan Triwulan III Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					10%	B02: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Melakukan Review terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	40%	B05: - Tindak lanjut LKE SAKIP TA 2024 - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	65%	B08: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	90%	B11: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan
					25%	B03: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan I Menyiapkan Dokumen untuk Penilaian Implementasi SAKIP TA.2024	50%	B06: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan II Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	75%	B09: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan III Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	100%	B12: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan IV - Penyusunan Laporan Kinerja Satker TA 2025 Evaluasi SAKIP TA 2024
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00 Nilai	5%	B01: - Rapat Koordinasi dan penyusunan rencana kerja Kegiatan Peningkatan	35%	B04: - Monitoring RPD Hal III DIPA - Revisi DIPA - Realisasi	60%	B07: - Pemutakhiran RPD III DIPA - Revisi DIPA	80%	B10: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Kompetensi terkait IKPA (Kanwil dan KPPN Wilayah Sumsel)		Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) Pelaporan Capaian Output bulan April		- Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Juli Evaluasi Penilaian IKPA TW II		dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Oktober Monitoring RPD Hal III DIPA
				10%	B02: - Identifikasi target dan rencana realisasi Caput 2025 - Monitoring RPD hal III DIPA TW I - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA)	40%	B05: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Mei	65%	B08: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Agustus Monitoring RPD Hal III DIPA	90%	B11: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan III 2025 - Revisi DIPA - RRealisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan November Monitoring Hal III DIPA

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
							Monitoring RPD Hal III DIPA					
					25%	B03: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan I 2025 - Pelaporan Target dan Capaian Output Tahun 2025 - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) Evaluasi Penilaian IKPA TW I	50%	B06: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Juni Monitoring Hal III DIPA	75%	"B09: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan III - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan September Evaluasi Penilaian IKPA TW III	100%	B12: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Pelaporan Capaian Output bulan Desember Laporan dan Evaluasi Nilai IKPA TA 2025
8	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	70,00 Nilai	5%	B01: - Penyusunan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa TA. 2025 - Indetifikasi Pengadaan PDN, TKDN dan Barang Impor pada Rencana Pengadaan Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia	35%	B04: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog	0.6	B07: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap	0.8	B10: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pelaporan penggunaan PDN

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
								- Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan		Bulannya		dalam e-Monitoring
					10%	B02: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pengumuman RUP 100% - Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	40%	B05: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	65%	B08: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	90%	B11: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Penyusunan Laporan Kegiatan - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring
					25%	B03: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	50%	B06: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	75%	B09: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	100%	B10: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Penyusunan laporan kegiatan - Melakukan stockopname setiap

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					- Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stock opname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW I berdasarkan akun terpilih		- Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stockopname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW II berdasarkan akun terpilih		- Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stock opname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring - Penyusunan laporan dan Monitoring realisasi PDN TW III berdasarkan akun terpilih		- bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Laporan akhir Realisasi P3DN - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi P3DN TW IV berdasarkan akun terpilih

Palembang, Januari 2025
Kepala Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri Palembang



Arya Yudistira

3.1.1. Analisis Capaian kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TA 2025

Adapun, penjelasan hasil capaian kinerja yang telah dilaksanakan dari masing-masing Sasaran Strategis tersebut adalah sebagai berikut:

1. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas.

Sasaran Kegiatan I terdiri dari 2 (dua) Indikator Kinerja sebagai berikut:

Tabel 3. 2 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						%Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,68 Indeks	3,70 Indeks	100,54%	60%	60%	B07: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Juli 2025 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B07: Nilai SKM Bulan Juli : 3.74 hasil penilaian: Indikator Nilai Tertinggi : 3.88 (Perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan) Indikator Nilai Terendah : 3.63 (Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan)



No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						%Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						65%	65%	B08: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaa n survey kepuasan Masyarakat dibandingka n dengan bulan Agustus 2025 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B08: Nilai SKM Bulan Agustus: 3.61 Hasil penilaian: - Indikator Nilai Tertinggi: 3.92 (Perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan) - Indikator Nilai Terendah: 3.23 (Kualitas sarana dan prasarana)
						75%	75%	B09: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan September 2025 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut	B09: Nilai SKM Bulan September : 3,81 - Indikator Nilai Tertinggi: 3.95 (Perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan) - Indikator Nilai Terendah: 3.68 (Kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan)



No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
							%Fisik		Kegiatan	
							Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
		2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	670 Industri	346 Industri	51,64%	60%	60%	B07: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan April 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B07: Total Perusahaan bulan Juli: 43
							65%	65%	B08: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Mei 2025 Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B08: Total pelanggan bulan Agustus : 25
							75%	75%	B09: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Juni 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B09: Total Pelanggan bulan September: 45



1) Indikator Kinerja TJ.I : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Tata cara perhitungan responden, penyusunan kuesioner dan indeks mengacu kepada Peremnepan RB Nomor 14 tahun 2017 tentang pedoman penyusunan survei kepuasan masyarakat unit penyelenggara pelayanan publik. IKM berada pada skala 1 s/d 4, dimana nilai indeks 1,00 – 2,59996 berarti tidak baik, nilai indeks 2,60 – 3,064 kurang baik, nilai indeks 3,0644 – 3, 532 baik, dan nilai indeks 3,5324 – 4,00 berarti sangat baik.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan III TA.2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75% Adapun kegiatan yang dilaksanakan pada Triwulan III antara lain:

- **Bulan Juli** : telah dilakukan survei kepuasan pada 56 responden , dengan nilai rata-rata kepuasan sebesar 3,74
- **Bulan Agustus**: telah dilakukan survei kepuasan pada 13 responden, dengan nilai rata-rata kepuasan sebesar 3,61
- **Bulan September**: telah dilakukan survei kepuasan pada 19 responden, dengan nilai rata-rata kepuasan sebesar 3,81

Selama periode triwulan III Telah dilaksanakan penyebaran kusioner kepada pengguna layanan jasa BSPJI Palembang, Kunjungan ke Industri-industri, evaluasi layanan jasa, monitoring dan tindak lanjut hasil nilai SKM yang telah diberikan, serta melakukan perbaikan system layanan secara berkala. Metode Survei Kepuasan Masyarakat yang dilakukan adalah survei dengan kuesioner (angket) yang diisi oleh pengguna jasa layanan BSPJI Palembang melalui tautan link <https://bit.ly/SKMBSPJIPLG> selain itu Masyarakat atau pengguna jasa layanan diarahkan untuk mengisi survei kepuasan pelanggan melalui form online yang ada di website di BSPJI Palembang.

Secara kumulatif, total responden dari bulan Januari hingga September 2025 berjumlah 272 responden dengan rata-rata Indeks Kepuasan

Masyarakat (IKM) sebesar 3,702. Berdasarkan PermenPANRB Nomor 14 Tahun 2017, nilai tersebut berada pada kategori **“Sangat Baik”**.

Tabel 3. 3 Rekapitulasi Unsur penilaian Survey Kepuasan Masyarakat TW III (Juli s.d September)

No	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur	Mutu Pelayanan
1	Kesesuaian Persyaratan Pelayanan dengan jenis pelayanan	3,75	Sangat Baik
2	Kemudahan prosedur pelayanan	3,74	Sangat Baik
3	Kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan	3,66	Sangat Baik
4	Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan	3,60	Sangat Baik
5	Kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan	3,72	Sangat Baik
6	Kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan	3,72	Sangat Baik
7	Perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan	3,90	Sangat Baik
8	Penanganan pengaduan pengguna layanan	3,75	Sangat Baik
9	Kualitas sarana dan prasarana	3,82	Sangat Baik
Rata-Rata		3,74	Sangat Baik

Dari 9 unsur pelayanan yang dinilai pada TW III yaitu bulan Juli s.d September, Unsur dengan nilai tertinggi adalah perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan, dengan skor 3,90. Capaian ini menggambarkan bahwa petugas mampu memberikan pelayanan dengan etika, sikap ramah, serta menjunjung tinggi profesionalisme, sehingga menjadi keunggulan yang perlu dipertahankan dan terus ditingkatkan.

Sementara itu, unsur dengan nilai terendah adalah kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan dengan skor 3,60, serta kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan dengan skor 3,66. Hal ini mengindikasikan bahwa sebagian pengguna jasa masih menilai tarif layanan belum sepenuhnya sesuai dengan harapan, dan waktu penyelesaian layanan masih perlu ditingkatkan efisiensinya.

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan III indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.



b) Kendala

Tidak terdapat kendala dalam pencapaian indikator ini, di mana target dapat direalisasikan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Namun demikian, perlu dicatat bahwa tidak seluruh pelanggan yang menerima layanan berpartisipasi dalam pengisian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Hal ini menjadi perhatian agar pada periode berikutnya strategi penyebaran dan pemantauan pengisian survei dapat lebih ditingkatkan, sehingga representasi hasil survei menjadi lebih komprehensif dan mencerminkan kondisi kepuasan pelanggan secara menyeluruh.

c) Rekomendasi

Evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan menunjukkan bahwa realisasi telah sesuai dengan target yang ditetapkan, meskipun masih terdapat beberapa kendala. Pada triwulan berikutnya, akan dilakukan monitoring penyebaran Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) secara lebih menyeluruh kepada seluruh pelanggan yang telah menerima layanan, sehingga mereka dapat langsung memberikan penilaian dengan harapan nilai SKM dapat terus meningkat hingga akhir tahun.

2) Indikator Kinerja TJ.2 : Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri

Menghitung jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/pelanggan yang memanfaatkan layanan jasa industri di Satker pada tahun ke-n.

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri sampai dengan Triwulan III Tahun Anggaran 2025 tercatat sebanyak 346 perusahaan industri/pelaku usaha/instansi, dari target tahunan sebesar 670 perusahaan industri/pelaku usaha/instansi. Jumlah ini diperoleh berdasarkan realisasi kegiatan jasa industri yang dilaksanakan oleh BSPJI Palembang, meliputi layanan sampling, pengujian, sertifikasi, LPH, pelatihan, serta konsultasi. Pada triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. kegiatan yang mendukung pencapaian tersebut antara lain:

- Penyebaran informasi layanan melalui postingan resmi BSPJI Palembang.
- Publikasi melalui press release dan kolaborasi dengan instansi lain maupun media massa (TVRI, RRI, dan lainnya).
- Pelaksanaan sosialisasi dan promosi layanan melalui kunjungan langsung ke perusahaan industri.

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan III indikator kinerja ini telah berhasil mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam indikator kinerja ini

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Rencana kegiatan pada triwulan berikutnya adalah meningkatkan intensitas komunikasi dengan pelanggan, melakukan promosi dan publikasi jasa layanan melalui berbagai media serta melaksanakan layanan jasa kepada pelanggan secara optimal dengan tetap menjaga kualitas, ketepatan waktu dan kepuasan pelanggan.

2. Sasaran Strategis II : Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional

Sasaran Strategis ini merupakan turunan dari Sasaran Strategis BSKJI yaitu terwujudnya layanan jasa industri yang profesional terdiri dari 1 (Satu) Indikator Kinerja.

Tabel 3. 4 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement	90,00 persen	99,25 persen	110,28%	60%	60%	B07: -Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% -Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	B07: - Persentase layanan sesuai dengan Service Level Agreement (SLA) bulan Juli sebesar 98,92%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						75%	75%	B09: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan September 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan September 2025	B09: - Pelaksanaan NPS pelanggan bulan September 84.21 Nilai

1) Indikator Kinerja II.1 : Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)

Menghitung jumlah order/SPK/Transaksi yang berhasil diselesaikan tepat waktu sesuai standar pelayanan minimal (SPM) dan SLA pada tahun ke-n dibagi total order/SPK/transaksi pada tahun ke-n dikalikan 100%.

Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) adalah jumlah pelayanan yang terselesaikan tepat waktu sesuai SPM dibagi jumlah pelayanan yang diberikan dikalikan 100%

$$\text{Rumus : } \frac{\sum \text{Pelayanan yang terselesaikan tepat waktu sesuai SPM}}{\sum \text{pelayanan yang diberikan}} \times 100\%$$

Catatan: untuk layanan yang bersifat kontrak, waktu SPM ditetapkan berdasarkan durasi kontrak.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. kegiatan yang dilaksanakan selama bulan Juli s.d September melaksanakan seluruh pelayanan secara tepat waktu sesuai dengan SLA

sehingga perolehan rata-rata nilai SLA TW III sebesar 99,25%. dengan rincian sebagai berikut:

- Layanan Lab Uji dan Kalibrasi = 98,92%

No	Layanan	Bulan	Total Order	Order tidak memenuhi SPM	SLA (%)
1	Kalibrasi	Juli	23	23	100
2	Lab Pangan		88	88	100
3	Lab Mikrobiologi		113	113	100
4	AIR		129	104	81
5	Udara		36	36	100
6	Non Pangan		14	14	100
Total rata-rata					94
1	Kalibrasi	Agustus	24	24	100
2	Lab Pangan		47	47	100
3	Lab Mikrobiologi		70	70	100
4	AIR		79	79	100
5	Udara		0	0	0
6	Non Pangan		33	26	78.79
Total rata-rata					100
1	Kalibrasi	September	39	39	100
2	Lab Pangan		51	51	100
3	Lab Mikrobiologi		43	43	100
4	AIR		73	73	100
5	Udara		1	1	100
6	Non Pangan		15	15	100
Total rata-rata					98,92

- Layanan Sertifikasi = 98,82%

No	Layanan Sertifikasi	Bulan	Total Order	Order tidak memenuhi SPM	SLA (%)
1	LSPRO	Juli	12	12	100
2	LSSMM		3	3	100
3	LSSML		3	3	100
4	LSIH		1	1	100
5	LMSKP		0	0	0
6	LPH		0	0	0
7	LSMK3		0	0	0
8	LSHACCP		0	0	0
Total rata-rata					100
1	LSPRO	Agustus	7	7	100
2	LSSMM		5	5	100
3	LSSML		0	0	100
4	LSIH		2	2	100
5	LMSKP		0	0	0

6	LPH		0	0	0
7	LSMK3		0	0	0
8	LSHACCP		0	0	0
Total rata-rata					100
1	LSPRO	September	7	7	100
2	LSSMM		1	1	100
3	LSSML		0	0	0
4	LSIH		0	0	0
5	LMSKP		0	0	0
6	LPH		0	0	0
7	LSMK3		0	0	0
8	LSHACCP		0	0	0
Total rata-rata					100

- Layanan Pelatihan dan Konsultasi/Pendampingan= 100%

No	Layanan Sertifikasi	Bulan	Total Order	Order tidak memenuhi SPM	SLA (%)
1	Pelatihan	Juli	35	35	100
2	Konsultasi/Pendampingan		3	3	100
Total rata-rata					100
1	Pelatihan	Agustus	1	1	100
2	Konsultasi/Pendampingan		30	30	100
Total rata-rata					100
1	Pelatihan	September	0	0	0
2	Konsultasi/Pendampingan		9	9	100
Total rata-rata					100

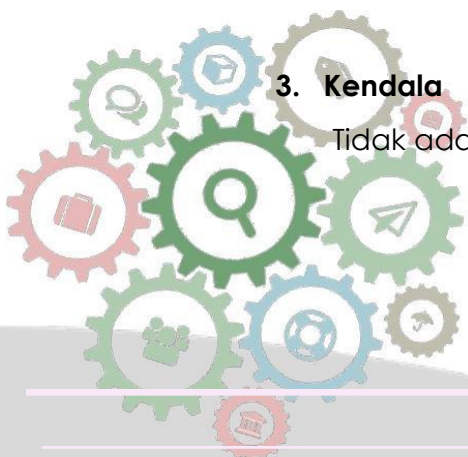
adapun kegiatan yang telah dilaksanakan sampai triwulan III antara lain:

1. Monitoring pelaksanaan layanan yang memenuhi SLA 90%
2. Menindaklanjuti SPM yang tidak terpenuhi antara lain:
 - Beberapa parameter pengujian perlu subkon ke balai lain

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan III indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

3. Kendala

Tidak ada kendala yang signifikan dalam mencapai target



4. Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan masih sesuai melakukan evaluasi secara berkala terhadap SPM untuk memastikan seluruh unsur pelayanan terpenuhi sesuai standar pelayanan.

2) Indikator Kinerja II.2 : Nilai Net Promotor Score (NPS)

NPS digunakan untuk mengukur loyalitas pelanggan terhadap suatu Perusahaan, dan seberapa besar kemungkinan mereka untuk merekomendasikan layanan tersebut kepada orang lain.

Cara menghitung :

- o Mengumpulkan data : NPS diukur dengan mengajukan pertanyaan Tunggal kepada pelanggan: "Seberapa besar kemungkinan anda merekomendasikan Balai/produk/layanan kami kepada teman atau kolega?" Pelanggan diminta untuk menjawab pada skala 0 hingga 10
- o Kategori responden :

Promoters (9-10): pelanggan yang sangat puas dan cenderung merekomendasikan Perusahaan kepada orang lain

Passives (7-8): Pelanggan yang cukup puas tetapi tidak cukup antusias untuk menjadi promotor

Detractors (0-6): pelanggan yang tidak puas dan mungkin memberikan ulasan negatif atau tidak merekomendasikan Perusahaan

- o **Menghitung NPS:** Skor NPS dihitung dengan mengurangi persentase Detractors dari persentase Promoters:
- o Skor NPS dapat berkisar dari -100 (semua pelanggan adalah Detractors) hingga +100 (semua pelanggan adalah Promoters)
- o Kriteria penilaian:
 - Nilai -100 sampai 0 -> tidak baik
 - Nilai 0 sampai 100 -> baik

Cara menghitung dapat diunduh pada tautan berikut : <https://bit.ly/NPS-BSKJI>



a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan selama Triwulan III adalah menyebarkan kuesioner/survey untuk menghitung nilai NPS kepada para pelanggan. Hasil pengukuran yang dilakukan dengan total selama TW III sebanyak 88 responden yang mengisi kuesioner, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. 5 Rekapitulasi Nilai NPS TW III

Bulan	Responden	Promoters	Passives	Detractors	NPS
Juli	56	49	7	0	87,50
Agustus	13	10	3	0	76,92
September	19	16	3	0	84,21
Total	88	75	13	0	85,23

Dari data tabel diatas total pelanggan selama TW III yang termasuk promotor sebanyak 75 pelanggan, pelanggan yang termasuk kategori passives 13 dan pelanggan yang termasuk kategori Detractors sebanyak 0 pelanggan sehingga diperoleh nilai NPS sebesar 85,23. .

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan III indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala dalam pencapaian indikator ini. Namun, masih terdapat pelanggan dalam kategori Passives, sehingga pada triwulan berikutnya perlu ditingkatkan kualitas layanan agar pelanggan tersebut bergeser ke kategori Promoters

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan . rencana kegiatan di triwulan selanjutnya adalah melakukan monitoring secara konsisten terhadap respon pelanggan melalui penguatan komunikasi, peningkatan kualitas layanan, dan

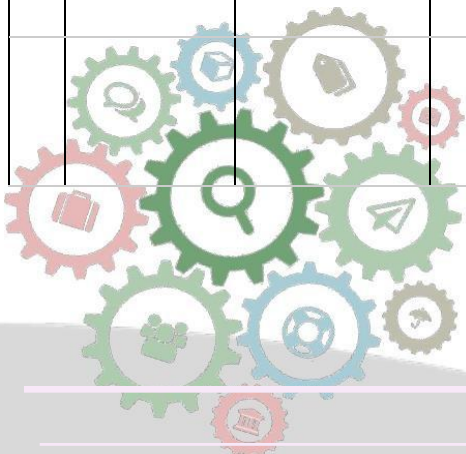
perbaikan sarana-prasarana untuk menjaga serta meningkatkan nilai NPS sampai dengan akhir desember 2025.

3. Sasaran Strategis III : Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri.

Tabel 3. 6 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	Persentase peningkatan Penerimaan negara Bukan Pajak (PNBP)	5 persen	Rp. 3.640.637.300	82,73%	60%	60%	B07: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Juli 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : - Rp 430.000.000	B07: Realisasi Bulan Juli 2025 Rp 387.251.000 Realisasi s/d Bulan Juli 2025 Rp 2.872.776.000 Ket: jasa pelatihan : Rp. 58.000.000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 98.982.750 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 103.249.250 Jasa kalibrasi : Rp.23.330.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 68.200.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 7.450.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp.0 Jasa Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja : Rp. 400.000 LSHAACP : Rp. 4.900.000 Jasa LPH : Rp. 11.739.000
						65%	65%	B08: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Agustus 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000	B08: Realisasi Bulan Agustus 2025 Rp 359.543.000 Realisasi s/d Bulan Agustus 2025 Rp 3.232.319.000 Ket: jasa pelatihan : Rp. 9.600.000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 25.172.000 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 114.878.000 Jasa kalibrasi : Rp. 4.803.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 138.450.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 26.900.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 26.700.000

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
									Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp.0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp. 7.050.000 Jasa Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja : Rp. 0 LSHAACP : Rp. 0 Jasa LPH : Rp. 8.790.000
						75%	75%	B09: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan September 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000	B09: Rekapitulasi januari s.d September 2025 Rp. 3.640.637.300 Realisasi Bulan September 2025 Rp. 408.318.300 Ket: jasa pelatihan : Rp. 56.600.000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 93.968.750 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 111.914.550 Jasa kalibrasi : Rp. 28.180.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 22.900.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 44.200.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp. 12.050.000 LSMK3 :0 LSHccp : 0 LPH : 22.505.000 Konsultasi : Rp.16.000.000
		Jumlah hasil layanan jasa industri	3850 Hasil Layanan	2319 Hasil Layanan	60,23%	60%	60%	B07: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	B07: Total hasil layanan : 406
						65%	65%	B08: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	B08: Total hasil layanan : 259
						75%	75%	B09: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	B09: Total hasil layanan : 237 Total layanan s.d September : 2319



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
		Nilai Revenue on Asset (RoA)	10,57 Persen	14,95 persen	141%	60%	60%	B07: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B07: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN bulan Juli
						65%	65%	B08: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B08: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN bulan Agustus
						75%	75%	B09: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B09: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN bulan September

1) Indikator Kinerja II.1: Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai-balai adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi inspeksi teknis, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis dan layanan jasa industri lainnya. Realisasi target PNBP tersebut perlu diukur peningkatannya setiap tahun sebagai landasan kinerja UPT BSKJI. Melalui peningkatan PNBP layanan teknis yang diselenggarakan balai-balai di lingkup BSKJI diharapkan peran BSKJI dalam mendukung penerapan kebijakan standardisasi industri dapat semakin luas.

Rumus : menghitung selisih jumlah PNBP pada tahun ke-n (B) dan jumlah PNBP pada tahun baseline 2024 (A) dibagi A dikalikan 100%

Catatan:

1. Bagi satker yang berstatus PNBP, PNBP yang dihitung adalah PNBP fungsional
2. Bagi satker yang berstatus BLU, PNBP yang dihitung merupakan pendapatan yang diperoleh sebagai imbalan atas barang/jasa yang diserahkan kepada masyarakat, hasil kerjasama dengan pihak lain, sewa, jasa lembaga keuangan, dan lain-lain, termasuk pendapatan yang tidak berhubungan secara langsung dengan pelayanan, tidak termasuk pendapatan yang berasal dari RM APNB, hibah, pengembalian gaji, TGR dan lain-lain.

3. Untuk satker BLU, target dapat disesuaikan dengan RSB/RBA

a) Hasil yang telah dicapai dan Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini adalah 75% dengan realisasi 75% sehingga capaian 100%. Adapun rincian realisasi kegiatan triwulan III dalam meningkatkan penerimaan PNBP adalah sebagai berikut:

1. Melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah dan instansi lainnya, inventarisasi kebutuhan industri dalam rangka diversifikasi layanan jasa dan Kerjasama yang telah dilakukan, melakukan kunjungan ke beberapa industri di wilayah kerja (Provinsi Sumatera Selatan, Bengkulu dan Bangka Belitung)
2. Progress rencana dan realisasi kegiatan audit Lembaga sertifikasi TW III TA 2025
bulan Juli:

- LSPRO : 46 / 114 kegiatan (40,3%) (9 Sertifikasi awal)
- LSSM : 15 / 22 kegiatan (68,2%) (3 Sertifikasi awal)
- LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal)
- LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal)
- LSIH : 2 / 9 kegiatan (22,2%)
- LSSMKP : 2 / 4 kegiatan (50%)
- LSHACCP : 2 / 2 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal)

Tercapai = $86,5\% \times 45\% = 38,9$

Bulan Agustus:

- LSPRO : 54 / 114 kegiatan (47,4%) (12 Sertifikasi awal)
- LSSM : 19 / 22 kegiatan (86,4%) (7 Sertifikasi awal)
- LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal)
- LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal)
- LSIH : 4 / 9 kegiatan (44,4%) (2 Sertifikasi awal)
- LSSMKP : 2 / 4 kegiatan (50%)
- LSHACCP : 2 / 2 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal)

Tercapai = $93,3\% \times 55\% = 51,3\%$



Bulan September:

- LSPRO : 61 / 114 kegiatan (53,5%) (14 Sertifikasi awal)
- LSSM : 22 / 22 kegiatan (100%) (10 Sertifikasi awal)
- LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal)
- LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal)
- LSIH : 4 / 9 kegiatan (44,4%) (2 Sertifikasi awal)
- LSSMKP : 3 / 4 kegiatan (75%)
- LSHACCP : 2 / 2 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal)

$$\text{Tercapai} = 99,7\% \times 55\% = 54,8\%$$

Kegiatan Pengembangan kelembagaan :

1. LSPRO:

- Pemutakhiran dokumen integrasi LSPRo (perbaikan audit internal) pada bulan Juli
- Pelaksanaan Assesmen Pemutakhiran SNI 8 ruang lingkup: teh dalam kemasan, BJLSm Garam Konsumsi Beryodium, Madu, Kopi Instan, Kopi Bubuk, Minyak kelapa sawit, mie instan pada tanggal 19 agustus 2025
- Terlaksananya Rapat komite Ketidakberpihakkan (RTM) pada tanggal 22 September 2025

2. LSSM:

- Pelaksanaan audit SM oleh KAN pada tanggal 30 dan 31 Juli 2025 dan didapatkan 17 kategori Minor dan 13 Obeservasi
- Pada bulan Agustus telah diperbaiki temuan Audit Eksternal KAN

3. LSMK3:

- Pada bulan Juli Terlaksananya Asesmen terintegrasi Skema 17021 (LSSMKP-LS HACCP-LSMK3-LSSML-LSSM) dengan 17 Kategori Minor & 13 Observasi
- Pada bulan Agustus perbaikan temuan uudit Eksternal KAN



4. LSIH:

Pengajuan Perluasan RUang Lingkup LSIH ke PIH pada tanggal 25 Juli 2025, sebagai berikut:

- SIH untuk Industri Polietilena Nomor SIH 20131.01 : 2025
- SIH untuk Industri Polipropilena Nomor SIH 20131.02 : 2025
- SIH untuk Industri Polistirena Nomor SIH 20131.03 : 2025
- SIH untuk Industri Polivinil Klorida Nomor SIH 20131.04 : 2025

Terlaksananya Penilaian Penambahan RL LSIH tanggal 11 September 2025 dengan hasil diusulkan ke tahap selanjutnya

5. LSMML :

- Pelaksanaan audit SM oleh KAN pada tanggal 30 dan 31 Juli 2025 dan didapatkan 17 Kategori Minor & 13 Observasi
- Pada bulan Agustus perbaikan temuan audit eksternal KAN

3. LSIH

- Pemutakhiran dokumen integrasi (perbaikan audit internal)
- Kaji ulang dokumen integrasi
- Mengikuti penghargaan kinerja LSIH terbaik yang diselenggarakan oleh PIH tanggal 23 Juni 2025

4. LSMKP

- Juli : Terlaksananya Asesmen terintegrasi Skema 17021 (LSSMKP-LS HACCP-LSMK3-LSSML-LSSM) dengan 17 Kategori Minor & 13 Observasi dan Terlaksananya Pemutakhiran dokumen integrasi LSSMKP (perbaikan audit internal)
- Agustus: Pemutakhiran dokumen integrasi LSSMKP untuk perbaikan asesmen survailen 1 terintegrasi skema 17021-1:2015

5. HACCP

- Juli : Terlaksananya Pemutakhiran dokumen integrasi LS HACCP (perbaikan audit internal), Terlaksananya Asesmen terintegrasi Skema 17021 (LSSMKP-LS HACCP-LSMK3-LSSML-LSSM) dengan 17 Kategori Minor & 13 Observasi dan telah dilengkapinya perbaikan audit internal LS HACCP



- Agustus : Pemutakhiran dokumen integrasi LS HACCP untuk perbaikan asesmen survailen 1 terintegrasi skema 17021-1:2015

6. Laboratorium Uji dan Kalibrasi

- LK eksternal telah memenuhi 17 LK dan 21 LK
- Tindakan perbaikan 3 sudah disubmit ke Kanmis pada tanggal 29 September 2025

Penerimaan PNBP BSPJI Palembang sampai dengan triwulan III TA.2025 dengan rincian pada tabel 3.7

Tabel 3. 7 Penerimaan PNBP Triwulan III BSPJI Palembang Tahun 2025

No	Jenis Penerimaan	Target	Penerimaan			%
			s/d Bulan Lalu	Bulan Ini	Jumlah	
PNBP Fungsional						
1	Pelatihan Teknik Operasional	221,000,000	335,340,000	56,600,000	391,940,000	177.35%
	Pelatihan Teknik Operasional	221,000,000	335,340,000	56,600,000	391,940,000	177.35%
2	Pelayanan Teknis Pengujian dan Kalibrasi	1,437,500,000	1,668,779,000	234,063,300	1,902,842,300	132.37%
	Penanganan Pencemaran	761,136,000	875,185,000	93,968,750	969,153,750	127.33%
	Pengujian Bahan dan Produk (AK)	524,444,000	657,768,000	111,914,550	769,682,550	146.76%
	Kalibrasi	151,920,000	135,826,000	28,180,000	164,006,000	107.96%
3	Pelayanan Teknis Sertifikasi	1,585,500,000	1,208,200,000	101,655,000	1,309,855,000	82.61%
	Sertifikasi Sistem Mutu	173,827,500	164,800,000	22,900,000	187,700,000	107.98%
	Sertifikasi Produk	1,182,615,000	823,470,000	44,200,000	867,670,000	73.37%
	Sertifikasi Industri Hijau	57,750,000	50,800,000	0	50,800,000	87.97%
	Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan	34,650,000	43,200,000	0	43,200,000	124.68%
	Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan	46,200,000	18,200,000	12,050,000	30,250,000	65.48%
	LSMK3	-	10,950,000	0	10,950,000	
	LSHaccp	85,732,500	9,800,000	-	9,800,000	11.43%
	Lembaga Pemeriksa Halal (LPH)	4,725,000	86,980,000	22,505,000	109,485,000	2317.14%
4	Jasa Tenaga, Pekerjaan dan Informasi	356,000,000	20,000,000	16,000,000	36,000,000	10.11%
Total		3.600.000.000	3,232,319,000	408,318,300	3.640.637.300	101,13%
PNBP Non Fungsional						
5	LELANG Pendapatan dari Penjualan	-	83,559,000	0	83,559,000	

		<i>Peralatan dan Mesin</i>					
		Grand Total	3,600,000,000	3,315,878,000	408,318,300	3,724,196,300	103.45%

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan III indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

a) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini, realisasi kegiatan fisik tercapai sesuai dengan target

b) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini menunjukkan bahwa realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) telah melebihi target Triwulan III. Pencapaian ini didorong oleh semakin luasnya ruang lingkup layanan jasa teknik yang telah terakreditasi, sehingga mampu memenuhi kebutuhan industri dan meningkatkan kepercayaan pelanggan terhadap layanan yang diberikan BSPJI Palembang. Rencana perbaikan Triwulan berikutnya yaitu memantau penerbitan regulasi teknis SNI wajib terbaru, sosialisasi dan promosi layanan jasa kepada para industri khususnya pada layanan yang telah terakreditasi serta menyusun proyeksi penerimaan IV sehingga realisasi PNBP dapat meningkat hingga akhir Desember 2025.

2) Indikator Kinerja II.2: Meningkatnya jumlah layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan.

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai - balai adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi, rancang bangun dan perekayasa di bidang industri, inspeksi teknik, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis dan layanan jasa industri lainnya. Yang dimaksud dengan hasil layanan jasa industri adalah penjumlahan seluruh hasil Jasa Pelayanan dalam tahun berjalan, dengan satuan sebagai berikut:

1. Layanan Pengujian (satuan: Laporan Hasil Uji)
2. Layanan Kalibrasi (satuan: Laporan Hasil Kalibrasi)
3. Layanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis (Satuan: Sertifikat/Laporan)

4. Layanan sertifikasi (satuan: Sertifikat/Laporan Hasil Surveillance)
5. Layanan Inspeksi Teknik (satuan: Laporan Hasil Inspeksi)
6. Layanan Konsultasi (satuan: Laporan Hasil Konsultasi/kajian)
7. Layanan Teknologi Proses & Mesin (satuan: Laporan Hasil Teknologi Proses & Mesin)
8. Layanan Jasa Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri (satuan: Laporan Hasil RBPI)
9. Layanan Verifikasi (satuan: Laporan Hasil Verifikasi)
10. Layanan Pemeriksaan Produk Halal (satuan : Laporan Hasil Uji)
11. Layanan Penyelenggaraan Uji Profisiensi (satuan: Laporan Hasil Uji)
12. Layanan Produsen Bahan Acuan (Stauan: sampel)
13. Layanan Lainnya (satuan: Laporan/order/SPK/rekomendasi)

Catatan:

- Hasil layanan yang dihitung adalah hasil layanan jasa yang telah selesai dilakukan pembayaran di tahun berjalan
- Hasil layanan yang dihitung adalah hasil layanan yang berkontribusi terhadap peningkatan PNBPN (berbayar)

Rumus : menghitung jumlah hasil layanan jasa industri pada tahun ke-n

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian

Kinerja pada triwulan III TA.2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Adapun kegiatan triwulan III terdapat beberapa kegiatan yang mendukung dalam mencapai target peningkatan jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri, kegiatan tersebut antara lain:

1. Melakukan publikasi berita kegiatan BSPJI Palembang di media sosial dan website secara berkala, melakukan follow up penawaran ke beberapa pelanggan, melakukan kunjungan ke beberapa industri di Sumatera Selatan dalam rangka promosi jasa layanan BSPJI Palembang
2. Realisasi layanan jasa industri yang diberikan sampai dengan triwulan III adalah sebesar 902 layanan



Tabel 3. 8 Jumlah hasil layanan triwulan III

No	Jenis Layanan jasa	Satuan	Triwulan III			
			Juli	Agust	Sept	Jumlah
1	Pengujian	LHU	289	162	141	451
2	Kalibrasi	Sertifikat Kalibrasi	24	29	37	90
3	Sertifikasi	Sertifikat/Hasil Surveillance	8	16	2	26
4	Sampling	Titik Sampling	58	34	45	137
5	Pelatihan	Sertifikat	20	16	9	45
6	LPH	Sertifikat	5	1	2	8
7	Konsultasi/pemantauan	Laporan Hasil Konsultasi	2	1	1	4
Jumlah			406	259	237	902

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan III indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

a) Kendala

Belum ditemukan kendala dalam kegiatan indikator kinerja II.2.

b) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi kegiatan tercapai. Adapun, rencana perbaikan triwulan selanjutnya ialah menyelesaikan permintaan layanan tepat waktu, meningkatkan penyebaran informasi terkait jasa layanan BSPJI Palembang ke calon klien khususnya pada Lembaga dan ruang lingkup yang sudah terakreditasi dan menjalin Kerjasama dengan stakeholder dalam rangka mendapatkan akreditasi perluasan ruang lingkup Lembaga.

3) Indikator Kinerja II.3: Nilai Revenue on Asset (RoA)

Menghitung PNBP layanan jasa yang diperoleh pada tahun ke-n dibagi total nilai aset pada akhir tahun ke-n dikalikan 100%

Catatan:

1. Aset yang dimaksud adalah aset tetap berdasarkan nilai buku (netto)
2. Aset tetap yang telah diusulkan untuk dihapuskan tidak dimasukkan ke dalam perhitungan (dibuktikan dengan surat usulan ke KPKNL)
3. Untuk satker dengan status PNBP, aset tanah dan bangunan tidak dimasukkan ke dalam perhitungan

4. Data aset dihitung berdasarkan laporan keuangan uaudited
5. Nilai PNBP pada indikator ini sama dengan nilai PNBP pada indikator "Persentase Peningkatan PNBP"

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini sebesar 75 persen dengan realisasi 75 persen. Adapun capaian realisasi kegiatan sampai dengan triwulan III antara lain:

1. Pelaksanaan layanan jasa teknis BSPJI Palembang
2. Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN
3. Pendapatan operasional BSPJI Palembang per 30 September sebesar Rp. 3.640.637.300;
4. Kegiatan monitoring aset antara lain:
 - **Bulan Juli** : Penyusunan laporan BMN Semester I, Melakukan permohonan lelang kendaraan dinas RB, Pemeliharaan Preventif dan korektif serta Pencatatan transaksi pada aplikasi SAKTI
 - **Bulan Agustus**: Persiapan inventarisasi fisik BMN, Pelaksanaan lelang Kendaraan dinas RB dengan status Laku Rp45.000.000, Pemeliharaan preventif dan korektif, Permohonan lelang peralatan dan mesin, Pembaruan SHP tanah KM 9 dan Pencatatan transaksi pada aplikasi SAKTI
 - **Bulan September** : Penyusunan RKBMN 2027, Inventarisasi fisik BMN, Pemeliharaan preventif dan korektif BMN, Pencatatan transaksi pada aplikasi SAKTI dan Pemeliharaan dan perbaikan gedung KM 9.

Berikut rincian realisasi indikator kinerja Revenue on Asset (ROA) sampai dengan triwulan III.

Tabel 3. 9 progress perhitungan nilai ROA Jan s.d September 2025

Item	Januari s.d September
Penerimaan Jasa Layanan	2.485.525.000
Aset Tetap	-
Aset Peralatan Mesin	24.254.311.623,00
Aset jalan	71.880.300,00

Aset Tetap Lainnya	281.871.254,00
Total	24.536.182.877,00
Aset Tetap yang Diusulkan Untuk dihapuskan	-
ROA	14,95%

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan III indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam capaian indikator ini

c) Rekomendasi

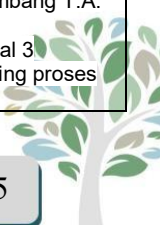
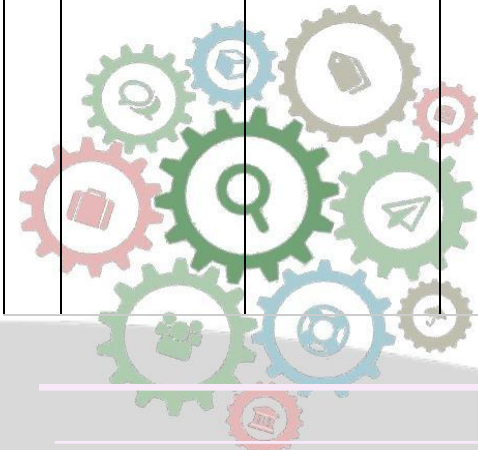
Evaluasi dan pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, adapun rencana kegiatan pada triwulan selanjutnya adalah memonitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN pada triwulan IV

4. Sasaran Strategis III: Terwujudnya SDM yang Profesional

Tabel 3. 10 perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan III

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terwujudnya SDM yang profesional	Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)	84,64 Indeks	85,85 Indeks	101,43 %	60%	60%	B07: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Juli [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi	B07: Nilai IP ASN (Belum Update) Nilai Rekapitulasi Disiplin Internal bulan April 96,06 Kompetensi: Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi selama bulan Juli: 1. Pelatihan Pemahaman Lembaga Inspeksi Sesuai ISO 17020 pada tanggal 14-16 Juli 2025 untuk 42 Orang Pegawai 2. Pelatihan Kalibrasi Massa, Suhu, dan Glassware pada tanggal 30-31 Juli 2025 untuk 16 Orang Pegawai

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	untuk seluruh sertifikat kompetensi yang telah diperoleh diupload di Intranet dan MyASN
						65%	65%	B08: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Agustus [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	B08: Nilai IP ASN per 07 Mei 2025 sebesar 82,44 Nilai Rekapitulasi Disiplin Internal Bulan Agustus 96,96 Kompetensi: Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi selama bulan Agustus: 1. Pelatihan K3 Penanggulangan Bahaya Kebakaran di Tempat Kerja pada tanggal 11 Agustus 2025 2. Sinergii K3 dan Lingkungan Hidup (Untuk produktivitas dan pembangunan berkelanjutan) pada tanggal 28 Agustus 2025 3. Pelatihan Pemahaman CCP pada Serealialia dan Produk Serealialia, Madu & Lemak, Minyak & Emulsi Minyak pada tanggal 29 Agustus 2025
						75%	75%	B09: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan TW III - Penyusunan dan Penilaian SKP TW III Pegawai BSPJI Palembang	B09: Nilai IPS ASN per cut off 16 Juni 2025 sebesar 85,85 Capaian sebesar 101,43% Nilai Rekapitulasi Disiplin Internal Bulan September 97,66 Kompetensi: -- Menyelenggarakan 6 kegiatan pelatihan internal. - Menyelenggarakan kegiatan Orientasi CPNS. - Membantu menyelenggarakan 4 kegiatan pelatihan eksternal. - Menjadi auditee di 3 proses asesmen lembaga (Integrasi ISO 17021, LSIH, Lab. Kalibrasi). - Menyelenggarakan seleksi dan penghargaan Pegawai Teladan BSPJI Palembang T.A. 2025. - Pelantikan fungsional 3 pegawai dan supporting proses beasiswa 1 pegawai.



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								[Kinerja] - Rekap Disiplin Bulan September [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	Kinerja: - Laporan SKP TW III deadline 05 Oktober 2025

1) Indikator Kinerja III.1: Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)

Hitungan indeks merujuk pada Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Indeks Profesionalitas ASN adalah suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN, aspek yang menjadi pengukuran antara lain diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin. Laporan Indeks Profesionalitas ASN BSKJI yang dikeluarkan oleh unit yang berwenang yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

Sumber data : Tim OSDM

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada Triwulan III TA.2025 target fisik dari indikator ini sebesar 75% dengan realisasi 75%. Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan padaa triwulan III ini antara lain:

1. Pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai BSPJI TA 2025 TW III
2. Penarikan dan perhitungan data absensi internal pegawai setiap bulan guna perhitungan disiplin pegawai internal
3. Updating data diklat di intranew Sipegi untuk pengukuran Indeks Profesionalitas ASN berdasarkan permintaan Biro OSDM

4. Pengumpulan dan penilaian SKP tahunan dan Triwulan III

5. Selama triwulan II telah dilaksanakan beberapa pelatihan eksternal dan internal sebagai berikut:

Tabel 3. 11 rekapitulasi pelatihan dari bulan Januari s.d September TA 2025

No	Nama Pelatihan	Tanggal	Penyelenggara	Target Peserta	Jumlah Peserta
1	Pelatihan dan uji kompetensi Sertifikasi Petugas Pengambil Contoh Udara Emisi Tidak Bergerak	13 – 17 Januari 2025	Unilab Perdana	PPC	2
2	Pelatihan dan Uji Kompetensi Sertifikasi Petugas Pengambil Contoh Air	13 – 17 Januari 2025	Unilab Perdana	PPC	4
3	Pelatihan dan Uji kompetensi Auditor Halal Angkatan 25	13-16 Januari 2025	Halal Institute	Auditor	3
4	Sharing Session Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	6 Februari 2025	BSPJI Palembang	Pengelola Keuangan dan Anggaran	33
5	Sharing Session Pengelolaan Keuangan dan Troubleshooting Aplikasi Keuangan	17 Februari 2025	BSPJI Palembang	Pengelola Keuangan	32
6	Sosialisasi Pengelolaan Arsip Aktif pada Unit Pengolah (UP)	20 Februari 2025	BSPJI Palembang	Tim Unit Pengelola Arsip	54
7	Sharing Session Perpajakan Pemerintah dan Aplikasi Coretax	25 Februari 2025	BSPJI Palembang	Pengelola Keuangan	17
8	Sosialisasi Fitur Baru Aplikasi Srikandi	7 Maret 2025	Biro Umum Kementerian Perindustrian	Arsiparis	4
9	Pelatihan Product Knowledge Semen Portland Kombinasi	10 Maret 2025	BSPJI Palembang	Auditor dan PPC	29
10	Refreshment IAF MD 22:2019, ISO 17021-10:2018, HIRADC, serta Investigasi Insiden dan Regulasi K3 Pemerintah	24-26 Maret 2025	BSPJI Palembang	Auditor	35
11	Refreshment ISO 14064-1 & Teknik Verifikasi Emisi Gas Rumah Kaca (GRK)	18 April 2025	BSPJI Palembang	Verifikator	16
12	Sosialisasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) serta Bimtek Teknis Pengisian Target dan Realisasi Capaian Output untuk Satker di Lingkungan BSKJI	23-24 April 2025	BSKJI	Program dan Anggaran	2
13	Sharing Session Public Speaking & Pelayanan Prima pada tanggal	2 Mei 2025	BSPJI Palembang	Seluruh Pegawai	69
14	Sosialisasi Budaya Kerja BerAKHLAK dan Kode Etik pada tanggal	5 Mei 2025	BSPJI Palembang	Seluruh Pegawai	64
15	Sharing Session Skema Halal Barang Gunaan dan Fatwa-Fatwa tentang Kehalalal Produk	19 Mei 2025	BSPJI Palembang / BPJPH	Auditor Halal	41
16	Pelatihan Transisi SNI 07-2053-2024 Baja Lembaran Lapis Seng (BJLS)	26 Mei 2025	BSPJI Palembang	Auditor Produk	31
17	Pelatihan Pendamping Proses Produk Halal (PPH)	17-18 Juni 2025	BSPJI Palembang	Pegawai Non-Auditor Halal	26

No	Nama Pelatihan	Tanggal	Penyelenggara	Target Peserta	Jumlah Peserta
18	Pelatihan Pemahaman Lembaga Inspeksi sesuai ISO 17020:2012	14 - 16 Juli 2025	BSPJI Palembang	Pesonel Lembaga Inspeksi	44
19	Pelatihan Kalibrasi Massa, Volume, dan Suhu	30-31 Juli 2025	BSPJI Palembang	Personel Laboratorium	16
20	Pelatihan K3 Penanggulangan Bahaya Kebakaran di Tempat Kerja	11 Agustus 2025	BSPJI Palembang	Seluruh pegawai	78
21	Sinergi K3 dan Lingkungan Hidup (Untuk produktivitas dan pembangunan berkelanjutan)	28 Agustus 2025	Balai K3 Bandung	Personel auditor K3	11
22	Pelatihan Pemahaman CCP Pada Sereal & Produk Sereal (06.0); Madu (11.0); dan Lemak, Minyak & Emulsi Minyak (02.0).	29 Agustus 2025	BSPJI Palembang	Auditor pangan	26
23	Pelatihan SDM Syariah	29-30 Agustus 2025	Halal Institute	SDM Syariah	2
24	Sharing Session ISO 17025:2017	9 September 2025	BSPJI Palembang	Personel Laboratorium	29
25	Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas CPNS Gelombang 1	15- 19 September 2025	BPSDMI	CPNS 2025	2
26	Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas CPNS Gelombang 2	22 - 26 September 2025	BPSDMI	CPNS 2025	9
27	Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas CPNS Gelombang 3	28 September - 2 Oktober 2025	BPSDMI	CPNS 2025	1

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan III indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini, namun nilai IP ASN bergantung pada penarikan data diintranet yang masih sering tidak update.

c) Rekomendasi

Adapun rekomendasi untuk pelaksanaan di triwulan selanjutnya antara lain:

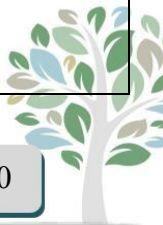
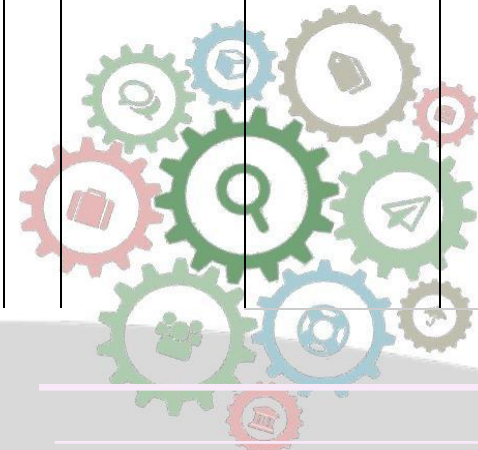
- monitoring pengembangan kompetensi pegawai BSPJI Palembang
- updating sertifikat kompetensi (diklat/seminar/bimtek), Pendidikan dan kinerja pada aplikasi Myasn
- menganalisa komponen nilai IP ASN yang dapat meningkatkan nilai IP ASN hingga akhir Desember 2025

5. Sasaran Strategis IV: Penguatan Sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik

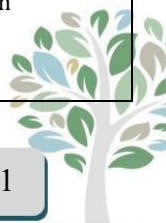
Tabel 3. 12 perbandingan Target dan Realisasi fisik sasaran kegiatan IV TW III TA 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi dan Pelayanan Publik	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	35 Persen	-	-	60%	60%	B07: - Pemetaan modul layanan jasa Konsultasi - Sosialisasi modul layanan jasa Konsultasi - Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Konsultasi - Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooti ng, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooti ng, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshoot ing, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	B07: - Pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pengembangan layanan BSPJI Palembang di SIPPT BSKJI
						65%	65%	B08:	B08:

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								- Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	- Pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pengembangan layanan BSPJI Palembang di SIPPT BSKJI
						75%	75%	B09: - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting	B09: - Pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pengembangan layanan BSPJI Palembang di SIPPT BSKJI



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								ng, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	
		Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE)	80 Persen	-	-	60%	60%	- Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 42%	B07: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen
						65%	65%	B08: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 49%	B08: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada tata Manajemen
						75%	75%	B09: -Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 56%	B09: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen
		Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58 Indeks	-	-	60%	60%	- B07: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan -	B07 : - Telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	
						65%	65%	- B08: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	- B08 : - Telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						75%	75%	B09: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B09 : - Telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan

1) Indikator Kinerja IV.1: Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI

Integrasi data dalam layanan jasa industri sangat penting karena memungkinkan aliran informasi yang lebih lancar, koordinasi yang lebih baik, serta pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat. Dalam dunia industri yang semakin kompleks dan terhubung secara digital, integrasi data menjadi kunci untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas dan inovasi. Adapun jenis layanan yang akan diintegrasikan meliputi pengujian, sertifikasi, kalibrasi, bimbingan dan pendampingan teknis dan konsultasi. Integrasi yang dimaksud di atas adalah menggunakan metode Application Programming Interface (API).

Cara perhitungan dengan menjumlahkan jenis layanan di UPT BSKJI yang datanya telah terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI melalui API pada tahun ke-n dibagi dengan total jumlah jenis layanan yang akan diintegrasikan di UPT BSKJI pada tahun ke-n dikalikan 100%.



a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini 75 persen dengan realisasi 75 persen. Adapun realisasi kegiatan yang telah dilaksanakan selama triwulan III adalah:

- Kegiatan pelaksanaan, monitoring dan evaluasi serta penambahan fitur layanan di Aplikasi SIPPT BSKJI untuk layanan pengujian, kalibrasi dan sertifikasi

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan II indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam mencapai indikator ini

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Rencana kegiatan triwulan selanjutnya adalah melakukan monitoring, evaluasi serta penambahan layanan di aplikasi SIPPT bersama Pusdatin

2) Indikator Kinerja IV.2: Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

Mengikuti format cara perhitungan SPBE dari Pusdatin

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan III TA. 2025 target fisik indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Adapun realisasi pelaksanaan kegiatan selama triwulan III antara lain:

- Juli : Rapat pembahasan indikator SPBE pada tanggal 30 Juli 2025 bersama Pusdatin.
- Agustus : Rapat konsultasi pembangunan Aplikasi SPBE pada tanggal 26 Agustus 2025 bersama Pusdatin.
- September: telah dilaksanakan penyusunan kertas kerja perhitungan indikator kinerja SPBE



Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan III indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Pada realisasi TW III tidak terdapat kendala dalam mencapai indikator ini

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Rencana kegiatan di triwulan selanjutnya adalah menyiapkan data dukung indikator penilaian SPBE sesuai dengan rencana kegiatan.

3) Indikator Kinerja IV.3: Indeks Pelayanan Publik (IPP)

Koordinasi dan pelaksanaan layanan publik merupakan salah satu fungsi Sekretariat BSKJI. Layanan publik dalam hal ini adalah layanan publik yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan BSKJI. Perhitungan layanan publik mengacu pada standar layanan publik sesuai Permenpan RB Nomor 4 tahun 2023 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Rumus : menghitung nilai minimal indkes pelayanan publik yang dilaksanakan secara mandiri

Catatan:

1. Perhitungan IPP mengikuti Permen PANRB Nomor 04 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Permen PANRB No. 29/2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik dan Pedoman Menteri PANRB Nomor 05 Tahun 2023
2. Apabila Satker mengikuti/dipilih/ditugaskan dalam penilaian PEKPPP oleh KemenPANRB, maka nilai IPP menggunakan nilai yang diperoleh dari penilaian tersebut.

6. Sasaran Strategis V: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

Tabel 3. 13 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan V

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	50 Persen	100 Persen	-	60%	60%	B07: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B07: - Ikhtisar Tindak Lanjut Audit telah diterima oleh BSPJI Palembang sehingga semua rekomendasi yang diberikan telah dipenuhi - Melaksanakan pengawasan internal melalui monitoring dan evaluasi dokumen kinerja secara berkala
						65%	65%	B08: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B08: - Melaksanakan pengawasan internal melalui monitoring dan evaluasi dokumen kinerja secara berkala
						75%	75%	B09: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B09: - Melaksanakan pengawasan internal melalui monitoring dan evaluasi dokumen kinerja secara berkala
		Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	70,00 Nilai	81,97 Nilai	117%	60%	60%	B07: - Verlap (Tinjau lapangan/zoom) - Menyiapkan Usul Musnah Arsip - Pelaksanaan Pengawasan Internal oleh Biro Umum Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	B07: Arsip SRIKANDI - Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk = 729 buah. - Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar = 475 buah. - Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK,PJI dan SS) Kearsipan: 1. Pembuatan Video Lomba Arsiparis Teladan di Lingkungan Kemenperin yang diikuti oleh Yusri Lisdiana dan Atika Diana; 2. Pemberian Label dan Penataan Arsip Personal File CPNS tahun 2025; 3. Pembuatan Daftar Arsip Aktif Kepegawaian, Keuangan, BMN; 4. Pemilahan Arsip Inaktif yang akan menjadi Arsip Usul Musnah Arsip. Perpustakaan: 1. Pemindahan Koleksi Pustaka dari Lantai 1 ke Lantai 2 Kantor A.Rivai; 2. Penataan dan melengkapi sarana prasarana untuk pengunjung perpustakaan;

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
									3. Persiapan pengisian LKE Perpustakaan; 4. Penginputan Koleksi Pustaka ke Aplikasi SLIMS oleh Pustakawan.
						65%	65%	B08: - Penyerahan Nilai ke ANRI Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	B08: Arsip SRIKANDI - Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk = 837 buah. - Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar = 524 buah. - Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK,PJI dan SS) Kearsipan: - Menghadiri Undangan untuk Menerima Penghargaan Arsiparis Teladan Tahun 2025 pada Tanggal 16 Agustus 2025 di Gedung Pusat Kementerian Perindustrian. - Zoom Rapat Penjelasan Instrumen ASKI Pengawasan Kearsipan Internal Lokus Unit Daerah pada Tanggal 27 Agustus 2025. - Pengawasan Kearsipan Internal BSPJI Palembang oleh Tim Pengawas akan dilaksanakan secara luring pada tanggal 24-26 September 2025 - Penataan kembali Arsip Aktif dan Inaktif berdasarkan Jadwal Retensi Arsip di Unit Kearsipan. Perpustakaan: - Menyelesaikan proses submit data koleksi untuk perpustakaan digital dan penyelesaian LKE perpustakaan untuk kebutuhan lomba. - Penataan Koleksi yang rusak
						75%	75%	B09: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan	B09: Arsip SRIKANDI - Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk = 916 buah. - Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar = 550 buah. - Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK,PJI dan SS) Kearsipan: - Melakukan Pelabelan +- 200 Boks Arsip Inaktif di Record Center - Penataan kembali Arsip Aktif dan Inaktif berdasarkan Jadwal Retensi Arsip di Unit Kearsipan - Pengawasan Kearsipan Internal BSPJI Palembang oleh Tim Pengawas dilaksanakan secara

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								kepada unit pengolah	luring pada tanggal 24-26 September 2025 dengan nilai sementara UP 89,99 dan UK 81,97 Perpustakaan: - Melakukan Pengiputan Data Koleksi Perpustakaan - Inventarisasi Koleksi Perpustakaan - Klasifikasi dan Katalogisasi Koleksi Perpustakaan - Penginputan Anggota Perpustakaan Total Koleksi yang sudah diinput 396 Total Anggota Perpustakaan 45

1) Indikator Kinerja V.1: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan satker diharapkan dapat responsif melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud.

Cara perhitungan:

$$A= (B+C)$$

A= Rata-rata penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal yang telah sesuai rekomendasi (SR)

B= Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal berstatus SR tahun 2024 dibagi dengan total rekomendasi tahun 2024 (bobot 80%)

C= Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal yang telah sesuai rekomendasi (SR) dari tahun 2015 sampai tahun 2023 dibagi dengan saldo rekomendasi dari tahun 2015 sampai tahun 2023 (bobot 20%)

Catatan: Angka penyelesaian tindak lanjut diolah oleh tim kerja Penyelesaian Tindak Lanjut Inspektorat Jenderal.



a) Hasil yang telah dicapai dan analisis Capaian kinerja

Pada Triwulan III Tahun Anggaran 2025, target fisik dari indikator ini sebesar 75% dengan realisasi 75%. Adapun realisasi kegiatan sampai dengan Triwulan III telah tercapai dengan dengan temuan hasil pemeriksaan sebanyak 7 (tujuh) temuan dan 22 (dua puluh dua) saran dari hasil pemeriksaan Tahun 2024, seluruhnya telah ditindaklanjuti secara tuntas.

Penyelesaian seluruh temuan tersebut telah disahkan melalui Surat Dinas dari Inspektorat Jenderal Nomor R/110/IJ-IND/PW/VII/2025 tanggal 22 Juli 2025 perihal *Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang Tahun Anggaran 2024*.



Gambar 1. Surat Ikhtisar Tindak Lanjut Hasil Pengawasan internal

Dengan capaian tersebut, indikator tindak lanjut hasil pemeriksaan hingga Triwulan III TA 2025 dinyatakan terpenuhi sesuai target dan menunjukkan komitmen BSPJI Palembang dalam menjaga akuntabilitas serta memastikan perbaikan tata kelola organisasi berjalan efektif.

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan III indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Rencana kegiatan di triwulan selanjutnya dalam rangka menjamin kualitas dan ketepatan dokumen, dilakukan pengawasan internal melalui kegiatan monitoring dan evaluasi secara berkala. Langkah ini bertujuan untuk memastikan setiap dokumen telah sesuai sebelum ditetapkan, sehingga dapat meminimalisir potensi terjadinya revisi berulang maupun pengulangan pekerjaan yang tidak efisien. Dengan mekanisme ini, proses penyusunan dokumen diharapkan berjalan lebih efektif, akuntabel, serta mendukung tercapainya target organisasi secara optimal.

2) Indikator Kinerja V.2: Nilai Minimal Hasil Pengawasan Kearsipan Internal (Unit Kearsipan)

Perhitungan nilai hasil pengawasan kearsipan internal pada unit pengolah merujuk pada Peraturan Arsip Nasional nomor 6 tahun 2019 tentang pengawasan kearsipan

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis Capaian kinerja

Pada Triwulan III Tahun Anggaran 2025, target fisik dari indikator ini sebesar 75% dengan realisasi 75%. Pada tanggal 25 September 2025 telah dilaksanakan kegiatan Pengawasan Kearsipan di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) Palembang. Hasil penilaian sementara menunjukkan capaian sebagai berikut:

- Unit Pengolah memperoleh nilai sebesar 89,99
- Unit Kearsipan memperoleh nilai sebesar 81,97

Penilaian ini masih bersifat sementara, dan apabila saran maupun rekomendasi untuk perbaikan dari tim pengawasan dapat dipenuhi dengan baik, maka capaian penilaian berpotensi mengalami peningkatan.

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan III indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Rencana kegiatan di triwulan selanjutnya pelaksanaan tata kelola arsip sesuai dengan peraturan arsip nasional, berkoordinasi terkait pengumpulan arsip aktif dari pengolah arsip dan pembagian tugas tim arsiparis untuk pengelolaan UK dan UP di PJI, OPTIPK, PKIV dan SS.

7. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya Akuntabilitas Organisasi

Sasaran kegiatan VI pada perjanjian kinerja BSPJI Palembang TA. 2025 memiliki 2 (dua) indikator kinerja yang diuraikan selanjutnya sebagai berikut.

Tabel 3. 14 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW III TA.2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80 Nilai	85,40 Nilai	106,75%	60%	60%	B07: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	B07: - Nilai Evaluasi atas Implementasi BSPJI Palembang TA.2023 sebesar 85,40 Nilai (A) dengan capaian 106,75% Perencanaan Kinerja :26,10 Pengukuran Kinerja: 27,00 Pelaporan Kinerja: 12,30 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 20,00
						65%	65%	B08: - Pelaksanaan	B08:

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	- Nilai Evaluasi atas Implementasi BSPJI Palembang TA.2023 sebesar 85,40 Nilai (A) dengan capaian 106,75% Perencanaan Kinerja :26,10 Pengukuran Kinerja: 27,00 Pelaporan Kinerja: 12,30 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 20,00
						75%	75%	B09: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan III - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	B06: - Nilai Evaluasi atas Implementasi BSPJI Palembang TA.2023 sebesar 85,40 Nilai (A) dengan capaian 106,75% Perencanaan Kinerja :26,10 Pengukuran Kinerja: 27,00 Pelaporan Kinerja: 12,30 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 20,00
		Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94 Nilai		-	60%	60%	B07: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan II - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Juli - Evaluasi Penilaian IKPA TW II	B07: Capaian Nilai IKPA bulan Juli: 99,73
						65%	65%	B08: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual	B08: Capaian Nilai IKPA bulan Agustus : 99,98

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								- Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Agustus - Monitoring RPD Hal III DIPA	
						75%	75%	B09: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan III - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan September - Evaluasi Penilaian IKPA TW III	B09: Capaian Nilai IKPA TW III sebesar 100

1) Indikator Kinerja VI.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja

Kementerian PAN dan RB melaksanakan evaluasi terhadap sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang dilaksanakan oleh Kementerian PAN dan RB, penilaian dilakukan terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja. Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 88 Tahun 2021 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator. Cara menghitung indikator ini nilai SAKIP satker yang dikeluarkan oleh unit yang berwenang.

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada triwulan III TA.2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan triwulan III yang telah dilaksanakan adalah:

1. Bulan Juli:

- Rapat monev perjakin rutin bulan Juli
- Penginputan aplikasi monev (Caput, e-monev bappenas)
- Persiapan dan pengumpulan dokumen penilaian SAKIP TA 2025
- Reviu SOP Balai (tindak lanjut LHE)
- Rencana Konsultansi terkait Aplikasi Internal Perkin dengan Sipintu Aceh dan JIS ID BBKKP (tindak lanjut LHE)

2. Bulan Agustus:

- Rapat monev perjakin rutin bulan Agustus
- Penginputan aplikasi monev (Caput, e-monev bappenas)
- Workshop Penyusunan Dokumen Renstra TA 2025-2029 : Reviu Dokumen Renstra BSPJI Palembang pada tanggal 2-4 September 2025
- Persiapan dan pengumpulan dokumen penilaian SAKIP TA 2025
- Proses Pengembangan SILAPER terkait Pengukuran dan Monitoring Perjakin
- Mengikuti kegiatan Sosialisasi Pengisian Kertas Kerja SPIP pada tanggal 21 Agustus 2025
- Melakukan penilaian mandiri penerapan SPIP untuk periode Juli 2024 - Juni 2025 di BSPJI Palembang.
- Menyampaikan LKK SPIP Periode Juli 2024 - Juni 2025 beserta dokumen pendukungnya ke Biro Keuangan pada 30 Agustus 2025

3. Bulan Agustus:

- Rapat Monev rutin bulan September
- Penginputan pelaporan e monev (E-monev Bappenas, Caput)
- Pengumpulan hail Revisi Renstra ke BSKJI pada tanggal 26 September 2025
- Reviu RKA-K/L TA 2026 pada tanggal 17 September 2025 dan tindak lanjut hasil CHR

Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi penilaian yang didapat BSPJI Palembang memperoleh nilai 85,40 dengan rincian komponen sebagai berikut:

Tabel 3. 15 Nilai SAKIP per Indikator

KOMPONEN	NILAI	BOBOT
PERENCANAAN KINERJA	26,10	30,00
PENGUKURAN KINERJA	27,00	30,00
PELAPORAN KINERJA	12,30	15,00
EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL	20,00	25,00
TOTAL	85,40	100,00

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan III indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini, untuk indikator kinerja Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja (SAKIP) telah berhasil tercapai pada triwulan I

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Rencana kegiatan di triwulan selanjutnya adalah menindaklanjuti LHE Penilaian SAKIP TA 2024 , rapat Monev rutin, Pengusulan pengembangan SILAPER yaitu penambahan modul terkait perjakin ke Pusdatin, penyusunan proposal target PNBK TA 2027, revisi anggaran serta penyusunan LAKIN TA 2025 dan Laporan PP39TW IV

2) Indikator Kinerja VI.2: Nilai Minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)

Perhitungan nilai IKPA merujuk pada peraturan atau petunjuk teknis yang diterbitkan oleh Kementerian Keuangan

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) sampai dengan Triwulan III TA 2025 berdasarkan data OMSPAN Kementerian Keuangan terealisasi dengan nilai 100 sehingga persen capaiannya mencapai 106.38% dari target 94 nilai sampai akhir TA 2025. Pada triwulan III TA.2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Adapun rencana kegiatan triwulan III yang dilaksanakan adalah:

- Kegiatan yang dilaksanakan selama bulan Juli s.d September adalah monitoring indikator kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) agar memenuhi aspek penilaian.

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan III indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah telah dilakukan perencanaan dan perhitungan indikator yang harus dipenuhi. Rencana kegiatan di triwulan selanjutnya antara lain:

- Melakukan revisi rencana penarikan dana pada halaman III DIPA menyesuaikan kebutuhan kegiatan yang akan dilaksanakan pada triwulan IV
- Melaksanakan monitoring terhadap IKPA secara berkala
- Meningkatkan kordinasi realisasi anggaran kegiatan dengan tim terkait untuk memastikan anggaran pada setiap kegiatan dapat terlaksana secara optimal



8. Sasaran Strategis VII: Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas industri

Tabel 3. 1 Perbandingan Target dan Realisasi Fisik Sasaran Kegiatan VII

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri Dalam Rangka Menunjang Produktivitas Industri	Persentase penggunaan produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau jasa pemerintah		77,65	71,34%	60%	60%	B04: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan	B07: Nilai Intranew (Belum Update) Nilai P3DN akun Sakti : 59%
						65%	65%	B05: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap	B08: Nilai Intranew (Belum Update) Nilai P3DN akun sakti : 70,38%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
								Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	
						75%	75%	B06: - Monitoring relaisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stockopname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW II berdasarkan akun terpilih	B09: - Nilai Intranew (Belum Update) - Nilai P3DN akun sakti : 77,65%

1) Indikator Kinerja VII.1 : Persentase penggunaan produk dalam negeri dalam Pengadaan Barang dan/jasa Pemerintah

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Kepres 24 tahun 2018 tentang Tim Nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa di dasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian. Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh dari persentase Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih dibagi dengan Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih. Data pagu anggaran dan realisasi pada unit kerja berdasarkan akun yang telah disepakati bersama pada tahun berjalan, melalui



aplikasi intranew atau aplikasi lainnya sesuai dengan aturan yang berlaku pada tahun berjalan. Adapun cara perhitungan nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus: $RP3DN = RAP3DN / TotAP3DN$.

Ket:

RP3DN = Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri

RAP3DN = Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih

TotAP3DN = Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis kinerja

Pada triwulan III TA 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Adapun realisasi P3DN per pagu anggaran triwulan III sebesar 110% ini didapat melalui laporan P3DN Aplikasi SAKTI. Adapun rencana kegiatan triwulan III yang telah dilaksanakan antara lain:

1. Identifikasi (PDN, TKDN dan Barang Impor) pada rencana pengadaan
2. pengisian Aplikasi P3DN
3. Penyusunan HPS dan pemilihan penyedia
4. melakukan stock opname setiap bulannya
5. pengadaan barang dan jasa e-catalog
6. pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring

Dari data di atas dengan membandingkan realisasi dan target, maka sampai Triwulan III indikator kinerja ini telah **berhasil** mencapai target fisik yang ditetapkan

b) Kendala

Realisasi pengadaan barang dan jasa lebih menurun dibanding tahun sebelumnya dikarenakan adanya kebijakan efisiensi anggaran TA 2025

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi berhasil sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Rencana kegiatan triwulan selanjutnya memonitoring realisasi anggaran pada akun-akun yang telah

triwulan III, berkordinasi dengan Tim evalap pusat terkait data laporan P3DN di Intranew dan melaksanakan pelaporan realisasi P3DN dalam e-monitoring

3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Kegiatan

Kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang sampai dengan Triwulan III TA 2025 dari Bulan Juli s.d September 2025 terdiri dari kegiatan:



1. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Tabel 3. 16 Rincian Output bulanan berdasarkan Aplikasi SMART- KEMENKEU (6077)

KRO	RO	Pagu	Pagu efektif	Pagu Non efektif	Realisasi	%Realisasi Keuangan s.d September	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
										RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
AEC Kerja sama (Kesepakatan. Dokumen. Kegiatan)	002 Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis (Dokumen)	50,000,000	22,676,000	27,324,000	10,121,500	44.64%	4	0	58	0	8	0	8	0	8
AEF Sosialisasi dan Diseminasi (orang)	001 Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis (orang)	71,150,000	6,600,000	64,550,000	5,870,900	88.95%	100	100	100	50	10	50	50	0	0
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	001 Jasa pelayanan teknis pengujian (Industri)	605,818,000	605,818,000	0	531,125,439	87.67%	100	72	66.64	10	8.33	10	8.33	10	8.34
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	024 Jasa pelayanan teknis kalibrasi (Industri)	71,659,000	71,659,000	0	60,426,928	84.33%	30	22	66.65	3	8.33	3	8.34	2	8.34
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	036 Jasa pelayanan teknis sertifikasi (Industri)	519,594,000	519,594,000	0	395,732,602	76.16%	150	100	66.65	15	8.33	15	8.34	15	8.34
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	058 Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri (Industri)	76,050,000	76,050,000	0	66,999,500	88.10%	20	16	68.31	2	8.33	1	10	1	8.34
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	075 Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal (Industri)	69,376,000	69,376,000	0	53,823,301	77.58%	10	6	66.64	1	8.33	1	8.33	1	8.33
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri (Industri. IKM. Miliar USD)	006 Pemanfaatan Teknologi Industri (Industri)	45,000,000	31,504,000	13,496,000	16,226,002	51.50%	2	0	33	0	5	0	5	0	5
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (Unit)	021 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan (Unit)	115,000,000	3,900,000	111,100,000	0	0.00%	6	6	100	2	15	1	35	0	0
Total		1,623,647,000	1,407,177,000	216,470,000	1,140,326,172	81,04%	422	322	70						

a. Hasil yang dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 5 (lima) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1. Kerja sama (AEC)

Pada kegiatan ini terdapat klasifikasi Rincian Output (KRO) Kerjasama yang terdiri dari 1 (satu) RO yaitu Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis satuan kesepakatan sampai Triwulan III total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran dikarenakan Sebagian anggaran kegiatan dikenakan efisiensi anggaran/terblokir. Realisasi fisik kegiatan pada RO ini adalah berupa perencanaan dan identifikasi dalam rangka Kerjasama pemanfaatan teknologi dan layanan teknis.

2. Sosialisasi dan Diseminasi (AEF)

Pada kegiatan ini terdapat klasifikasi Rincian Output (KRO) Sosialisasi dan Diseminasi yang terdiri dari 1 (satu) RO yaitu sosialisasi dan diseminasi layanan jasa teknis dengan satuan orang Realisasi KRO Sosialisasi dan Diseminasi hingga Triwulan III menunjukkan bahwa capaian keuangan belum mencapai target yang telah ditetapkan akibat efisiensi dan pemblokiran sebagian anggaran. Meskipun demikian, pelaksanaan kegiatan tetap berjalan melalui berbagai upaya penyebaran informasi layanan jasa teknis, antara lain melalui media sosial, kunjungan ke industri, kegiatan temu pelanggan, serta diseminasi secara daring. Kegiatan ini berkontribusi terhadap peningkatan pemahaman dan jangkauan informasi layanan BSPJI Palembang kepada pemangku kepentingan dan pelaku industri.

3. Pelayanan Publik Kepada Industri (BAD)

Pada kegiatan ini terdapat klasifikasi Rincian Output (KRO) Pelayanan Publik kepada industri yang terdiri dari 5 (lima) RO yaitu layanan teknis pengujian, layanan teknis kalibrasi, layanan teknis sertifikasi, layanan bimbingan dan pendampingan teknis industri dan jasa pelayanan pemeriksa dan pengujian halal dengan satuan industri sampai dengan

triwulan III total realisasi keuangan telah mencapai sasaran realisasi fisik kegiatan secara umum juga berjalan dengan baik. Pelaksanaan jasa pelayanan teknis, yang menjadi inti dari KRO ini, telah terselenggara secara konsisten, memenuhi kebutuhan industri akan layanan pengujian, kalibrasi, sertifikasi, serta dukungan bimbingan dan pendampingan.

Selain pelayanan langsung kepada industri, realisasi fisik juga mencakup kegiatan pengembangan dan pemeliharaan kelembagaan. Aktivitas ini krusial untuk menjaga kualitas dan akuntabilitas layanan, termasuk di dalamnya adalah pengembangan/pemeliharaan PRL (Pengelolaan Risiko Lingkungan), upaya pemeliharaan Akreditasi yang telah dimiliki, serta pemenuhan kewajiban seperti pembayaran iuran KAN (Komite Akreditasi Nasional) dan kelembagaan pendukung lainnya.

4. Fasilitas dan Pembinaan Industri (BDI)

Pada kegiatan ini terdapat klasifikasi Rincian Output (KRO) Fasilitas dan Pembinaan Industri yang terdiri dari 1 RO yaitu sosialisasi dan diseminasi layanan jasa teknis dengan satuan orang sampai dengan triwulan III tidak mencapai sasaran dikarenakan pada KRO ini sebagian dikenakan efisiensi anggaran/terblokir namun realisasi fisik, program ini tetap berjalan sesuai rencana berupa pemberian fasilitas dan pembinaan industri. Ini menunjukkan komitmen tim pelaksana untuk tetap menjalankan substansi kegiatan inti dengan sumber daya yang terbatas. Upaya fasilitas dan pembinaan yang diberikan menjadi bukti bahwa kegiatan tidak berhenti, melainkan menyesuaikan skala dan prioritas pelaksanaan agar manfaatnya tetap tersalurkan kepada industri.

5. Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (CAH)

Pada kegiatan ini terdapat klasifikasi Rincian Output (KRO) Sosialisasi dan Diseminasi yang terdiri dari 1 (satu) RO yaitu peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan dengan satuan unit sampai dengan triwulan III total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran dikarenakan pada KRO ini Sebagian dikenakan efisiensi anggaran/terblokir. Untuk realisasi fisik kegiatan ini berupa pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan.

2. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri

Tabel 3. 17 Rincian Output bulanan berdasarkan Aplikasi SMART- KEMENKEU (6042)

KRO+AA1:P13	RO	Pagu	Pagu efektif	Pagu Non efektif	Realisasi	%Realisasi Keuangan s.d September	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
										RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	958 Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi (Layanan)	25,000,000	0	25,000,000	0	0.00%	1	0	66,64	0	8.33	0	8.33	0	8.33
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	994 Layanan Perkantoran (Layanan)	12,792,572,000	11,981,905,000	810,667,000	10,650,183,388	88,89%	1	0	66.64	0	8.33	0	8.33	0	8.33
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Unit, m2, Paket)	951 Layanan Sarana Internal (Unit)	100,000,000	75,000,000	25,000,000	60,054,001	80.07%	4	4	100	2	25	1	40	0	0,00
EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	954 Layanan Manajemen SDM (Orang)	22,400,000	0	22,400,000	0	0.00%	20	10	61	0	6	0	6,00	0	6
EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	152,600,000	125,000,000	27,600,000	90,696,380	72.56%	40	30	66.68	0	8.69	0	8,33	10	33.32
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran (Dokumen)	43,527,000	1,589,000	41,938,000	1,588,130	99.95%	4	4	100	4	50.02	0	0,00	0	0,00
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi (Dokumen)	33,594,000		33,594,000	0	0.00%	5	2	58	1	15	0	5,00	1	15
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	955 Layanan Manajemen Keuangan (Dokumen)	46,940,000	21,170,000	25,770,000	21,170,000	0.00%	6	5	75	0	5	0	5,00	0	5
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	961 Layanan Reformasi Kinerja (Dokumen)	52,262,000	0	52,262,000	0	0.00%	2	0	66.65	0	8.33	0	8,34	0	8.34
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	974 Layanan Penyelenggaraan Kearsipan (Dokumen)	23,677,000	10,190,000	13,487,000	10,146,998	99.58%	2	1	66.66	0	8.33	0	8,33	0	8.33
Total		13,292,572,000	12,214,854,000	1,077,718,000	1,495,377,121	88.69%	85	56	73.40						

a. Hasil yang dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1. Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA)

Pada kegiatan ini terdapat Klasifikasi Rincian Output (KRO) Layanan Dukungan Manajemen Internal yang terdiri dari 2 (dua) RO layanan Hubungan Masyarakat dan informasi dan layanan perkantoran dengan satuan layanan Sampai dengan Triwulan III Tahun Anggaran 2025, capaian realisasi keuangan secara total telah mencapai sasaran yang ditetapkan. Namun, pada RO Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi, realisasi keuangan tidak mencapai target karena pada KRO ini seluruh anggarannya dikenakan efisiensi atau dalam kondisi terblokir.

Kondisi tersebut berdampak pada pelaksanaan kegiatan di lapangan, sehingga realisasi fisik menjadi terhambat dan beberapa kegiatan komunikasi publik serta penyebaran informasi belum dapat direalisasikan secara optimal.

2. Layanan Sarana dan Prasarana (EBB)

Realisasi KRO Layanan Sarana dan Prasarana hingga Triwulan III belum mencapai target keuangan disebabkan oleh efisiensi dan pemblokiran sebagian anggaran. Kondisi tersebut berdampak pada keterlambatan pelaksanaan beberapa rencana pengadaan. Meskipun demikian, progres kegiatan tetap berjalan melalui pelaksanaan pengadaan inventaris operasional perkantoran sebagai bagian dari pemenuhan RO Layanan Sarana Internal.

3. Layanan Manajemen SDM Internal (EBC)

Realisasi KRO Layanan Manajemen SDM Internal hingga Triwulan III menunjukkan bahwa capaian keuangan belum mencapai target yang telah ditetapkan. Hal ini disebabkan oleh adanya efisiensi serta pemblokiran sebagian anggaran, sehingga pelaksanaan beberapa rencana kegiatan mengalami penyesuaian. Meskipun demikian, kegiatan tetap berjalan melalui pelaksanaan layanan pendidikan dan pelatihan, serta layanan manajemen SDM internal sebagai bagian dari upaya peningkatan kompetensi dan efektivitas pengelolaan sumber daya manusia di BSPJI Palembang.



4. Layanan Manajemen Kinerja Internal (EBD)

Realisasi KRO Layanan Manajemen Kinerja Internal (EBD) hingga Triwulan III menunjukkan bahwa capaian keuangan belum mencapai target yang telah ditetapkan, disebabkan oleh adanya efisiensi serta pemblokiran sebagian anggaran. Kendati demikian, pelaksanaan kegiatan tetap berjalan sesuai rencana kerja melalui penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran (RKAKL), pelaksanaan monitoring dan evaluasi, penerapan Zona Integritas menuju WBK dan SPIP, serta pengelolaan keuangan dan kearsipan. Secara umum, capaian fisik kegiatan tercermin dari tersusunnya laporan monev, laporan keuangan, laporan BMN, dokumen anggaran, laporan pengawasan kearsipan, serta rencana aksi yang mendukung peningkatan efektivitas manajemen kinerja satuan kerja.

3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

3.2.1. Hambatan dan kendala pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perjakin)

Sampai dengan 1 (satu) TJ dan 7 (tujuh) Sasaran Kegiatan 16 (Enam Belas) indikator kinerja yang telah ditetapkan sesuai target Perjanjian Kinerja (Perjakin) TA 2025 belum ditemukan kendala dan hambatan dalam pelaksanaan perjanjian kinerja

Tabel 3. 18 Hambatan dan kendala indikator perjakin

No	Keterangan	Hambatan/kendala
1	Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	Realisasi indikator ini s.d triwulan III sebanyak 346 industri atau 51,64% dari target 670 industri, capaian ini masih jauh dari harapan target yang telah ditetapkan.
2	Jumlah hasil layanan jasa industri	Realisasi indikator ini s.d triwulan III sebanyak 2319 hasil layanan atau 60,23% dari target 3850. Realisasi s.d TW III tahun 2025 lebih kecil dibanding realisasi TW III tahun 2024 yaitu sebesar 2.581 hasil layanan.
5	Persentase penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	Koordinasi bersama Tim Evalap pusat terkait data P3DN di Intranew serta pelaksanaan anggaran dengan memperhatikan kegiatan prioritas

3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan

Sampai dengan Triwulan I,II dan III program kegiatan yaitu kegiatan I: pengembangan dan penyelenggaraan jasa industri dan II: pengelolaan manajemen kesekretariatan bidang penelitian dan pengembangan industri beberapa RO yang anggarannya terblokir atau terkena dampak efisien sehingga untuk realisasi fisik tidak dapat dilaksanakan

3.3. Langkah dan Tindak Lanjut

3.3.1. Langkah dan tindak lanjut perjanjian kinerja (Perjakin)

hambatan dan kendala dalam pelaksanaan Perjanjian Kinerja antara lain:

Tabel 3. 19 Hambatan dan kendala indikator perjakin

No	Keterangan	Hambatan/kendala
1	Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	Menyusun strategi dalam pencapaian perolehan penerimaan PNBP sekaligus meningkatkan jumlah pelanggan dan hasil layanan yang diberikan yaitu menyusun analisa potensial industri, melaksanakan kunjungan dan promosi layanan. Menyusun strategi pengembangan pangsa pasar.
2	Jumlah hasil layanan jasa industri	Menyusun strategi dalam pencapaian perolehan penerimaan PNBP sekaligus meningkatkan jumlah pelanggan dan hasil layanan yang diberikan yaitu menyusun analisa potensial industri, melaksanakan kunjungan dan promosi layanan. Menyusun strategi pengembangan pangsa pasar.

BAB IV PENUTUP

1.1. Realisasi Kegiatan

Laporan PP 39 Triwulan III (tiga) tahun 2025 disusun sebagai evaluasi dari sasaran dan program yang telah ditetapkan di dalam Rencana Kinerja Tahun 2025 dan ditetapkan dalam satu dokumen Perjanjian Kinerja (Perjakin) TA 2025 yang merupakan kontrak kinerja antara Kepala BSPJI Palembang dengan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Tabel 4. 1 Target dan Realisasi Perjanjian Kinerja Triwulan III

No.	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Fisik (%)	
							Target	Realisasi
1	TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	3,68	3.70	75	75
			2	Jumlah Perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	670	346	75	75
2	SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	90,00	99,25	75	75
			2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	35	85.23	75	75
3	SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5,00	Rp.3.669.113.000	75	75
			2	Jumlah Hasil Layanan Jasa Industri	3.850		75	75
			3	Nilai <i>Revenue on Asset</i> (ROA)	10,57	14,95	75	75
4	SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IP ASN)	84,64	85,85	75	75
5	SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20	-	75	75
			2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis elektronik (SPBE)	80,00	-	75	75
			3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58	-	75	75
6	SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00	100	75	75
			2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	70,00	81,97	75	75

No.	Kode	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Target	Realisasi	Fisik (%)	
							Target	Realisasi
7	SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,00	85,40	75	75
			2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00	100	75	75
8	SK.7	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	70,00	77,65	75	75

Pada triwulan III realisasi penyerapan anggaran berdasarkan pagu total efektif adalah 108% atau sebesar 13.622.031.000 dari total anggaran DIPA pagu efektif sebesar Rp. 14.916.219.000 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4. 2 Target dan Realisasi Keuangan TW III

Keterangan	%Target BSKJI	Realisasi		Capaian
		Realisasi Pagu	Realisasi Pagu Efektif	
Keuangan	75,86%	75,34%	81,92%	108%

Adapun realisasi fisik untuk kegiatan sampai dengan TW III :

1. 6077. AEC. Kerja Sama sebesar 58%
2. 6077.AEF. Sosialisasi dan Diseminasi sebesar 100%
3. 6077. BAD. Pelayanan Publik kepada industri sebesar 66,97%
4. 6077. BDI. Fasilitasi dan Pembinaan Industri sebesar 33%
5. 6077.CAH. Saranan Bidang Industri dan Perdagangan sebesar 100%
6. 6042.EBA. Layanan Dukungan Manajemen Internal sebesar 66,64%
7. 6042. EBB. Layanan Sarana dan Prasarana Internal sebesar 100%
8. 6042. EBC. Layanan Manajemen SDM Internal sebesar 63,84%
9. 6042.EBD. Layanan Manajemen Kinerja Internal sebesar 73,26%

Untuk realisasi penerimaan PNBP Triwulan III TA 2025 sebesar Rp. 3.640.637.300 dengan capaian 82,73% dari target Rp.4.400.399.238 , realisasi penerimaan PNBP pada TW III tahun lebih tinggi dibandingkan TW III tahun 2024 sebesar Rp. 3.207.176.500 dengan kenaikan 13.52%



1.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Hambatan dan kendala dalam mencapai sasaran kegiatan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025 antara lain:

1. Indikator nilai IP ASN dan Realisasi Capaian P3DN penarikan data berdasarkan data yang ada di aplikasi intranet/intranew yang kendalanya masih kurang update
2. Aplikasi ALKI dan Monev perkin yang masih dalam tahap pengembangan dapat menghambat monitoring hasil kegiatan
3. Arahkan Presiden RI dalam Sidang Kabinet tanggal 23 Oktober 2024 dan tanggal 06 November 2024 terkait efisiensi anggaran sehingga mengganggu proses bisnis BSPJI Palembang walaupun pada TW III telah dilaksanakan relaksasi anggaran tetapi belum dapat menutupi kekurangan anggaran pada kegiatan lainnya.
4. Menyusun strategi dalam pencapaian perolehan penerimaan PNBP sekaligus meningkatkan jumlah pelanggan dan hasil layanan yang diberikan antara lain:
 - Promosi, publikasi, sosialisasi serta kunjungan industri terhadap seluruh layanan BSPJI Palembang khususnya pada layanan yang telah terakreditasi
 - Identifikasi tren pasar/industri yang sedang berkembang. Dengan memantau atau memahami kebutuhan industri memungkinkan balai dapat menjadi solusi dengan memberikan layanan yang sesuai dengan harapan dan keinginan pelanggan
 - Menganalisa pesaing dengan mempelajari strategi dan kekuatan pemasaran yang digunakan
 - Identifikasi peluang pasar baru, dengan menganalisis pasar yang baru memungkinkan untuk pengembangan kelembagaan dan penambahan ruang lingkup.



DAFTAR PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT**PERIODE: JANUARI – SEPTEMBER 2025**

NO	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN	PERIODE KENAIKAN PANGKAT	PROSES
1	Aditya Krisna Nugroho	III/a	III/b	Februari 2025	SK sudah terbit
2	Feby Danimasthari	III/a	III/b	Februari 2025	SK sudah terbit
3	Nurmayanti	III/b	III/c	April 2025	SK sudah terbit
4	Anggriyanti	III/b	III/c	April 2025	SK sudah terbit
5	Tri Susanto	III/d	IV/a	Oktober 2025	Dalam proses
6	Wira Agung Wijaya	III/c	III/d	Oktober 2025	Dalam proses

DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN**PERIODE: JANUARI – SEPTEMBER 2025**

NO	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
-	-	-	-

DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI**PERIODE: JANUARI – SEPTEMBER 2025**

NO	NAMA	PENEMPATAN / JABATAN LAMA	PENEMPATAN / JABATAN BARU
1	Febri Guswandi	Kepala Subbagian Tata Usaha pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang	Kepala Bagian Tata Usaha pada Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet dan Plastik
2	Dhelia Damayanty S.	Pelaksana pada Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang	Pelaksana pada Sekretariat Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri

DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN
PERIODE : JANUARI – SEPTEMBER 2025

NO	NAMA	TMT PENSIUN
1	-	-

REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU
PERIODE : JANUARI – SEPTEMBER 2025

NO	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Asesor Manajemen Mutu Industri	Ahli Madya	2
		Ahli Muda	4
		Ahli Pertama	9
2	Pembina Industri	Ahli Madya	3
		Ahli Muda	2
		Ahli Pertama	3
3	Penguji Mutu Barang	Ahli Muda	3
		Ahli Pertama	4
		Penyelia	1
		Mahir	5
		Terampil	2
		Terampil (CPNS)	2
		Pemula	3
4	Teknisi Litkayasa	Terampil	1
5	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN	Ahli Muda	1
6	Pranata Keuangan APBN	Terampil (CPNS)	1
7	Analisis SDM Aparatur	Ahli Muda	1
		Ahli Pertama	1
8	Pranata SDM Aparatur	Mahir	1
		Terampil	1
		Terampil (CPNS)	1
9	Arsiparis	Ahli Pertama	1
		Penyelia	1
		Terampil	2
10	Pengendali Dampak Lingkungan	Terampil	1
		Terampil (CPNS)	2

NO	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
11	Pranata Komputer	Ahli Pertama	2
		Penyelia	1
		Terampil	1
		Terampil (CPNS)	1
12	Pranata Humas	Ahli Pertama	1
		Terampil	1
		Terampil (CPNS)	1
13	Asisten Perpustakaan	Terampil (CPNS)	2
14	Penata Laksana Barang	Terampil	1

RENCANA AKSI TA 2025
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa aindustri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,68 Indeks	5%	B01: Inventarisasi data pelanggan BSPJI Palembang - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Januari 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	35%	B04: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan April 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	60%	B07: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Juli 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	80%	B10: Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Oktober 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan
					10%	B02: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Februari 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	40%	B05: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkann dengan bulan Mei 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	65%	B08: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Agustus 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	90%	B11: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan November 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	
				25%	B03: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Maret 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	50%	B06: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Juni 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	75%	B09: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan September 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	100%	B12: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Desember 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	
		2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri (PJI)	670 Industri	5%	B01: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Januari 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	35%	B04: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan April 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	60%	B07: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Juli 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	80%	B10: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Oktober 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media
					10%	B02: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Februari 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui	40%	B05: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Mei 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	65%	B08: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Agustus 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui	90%	B11: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan November 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					sosial media				sosial media			
					25%	B03: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Maret 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	50%	B06: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Juni 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	75%	B09: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan September 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	100%	B12: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Desember 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media
2	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai <i>Service Level Agreement (SLA)</i>	90,00 persen	5%	B01: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	35%	B04: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	60%	B07: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	80%	- Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi
					10%	B02: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	40%	B05: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	65%	B08: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	90%	- Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi
					25%	B03: - Pelaksanaan la yanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	50%	B06: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	75%	B09: - Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi	100%	- Pelaksanaan layanan sesuai SLA minimal 90% - Tindak lanjut jika target tidak terpenuhi - Laporan Rekapitulasi rata- rata Nilai Pelaksanaan Layanan SLA TA 2025

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	35 Nilai	5%	B01: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Januari 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Januari 2025	35%	B04: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan April 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan April 2025	60%	B07: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Juli 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Juli 2025	80%	B10: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Oktober 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Oktober 2025
					10%	B02: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Februari 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Februari 2025	40%	B05: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Mei 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Mei 2025	65%	B08: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Agustus 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Agustus 2025	90%	B11: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan November 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan November 2025
					25%	B03: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Maret 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Maret 2025	50%	B06: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Juni 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan Juni 2025	75%	B09: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan September 2025 Monitoring pelaksanaan Bulan September 2025	100%	B12: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Desember 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Desember 2025
3	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) (PJI)	5,00 Persen	5%	B01: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Januari 2025 Per jasa layanan	35%	B04: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan April 2025 Per jasa	60%	B07: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Juli 2025 Per jasa	80%	B10: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Oktober 2025 Per jasa layanan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					- Target penerimaan : Rp 200.000,000		layanan Target penerimaan : Rp 220.000.000		layanan - Target penerimaan : Rp 430.000.000		- Target penerimaan : Rp 350.000.000	
				10%	B02: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Februari 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 240.000.000	40%	B05: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Mei 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 320.000.000	65%	B08: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Agustus 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000	90%	B11: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan November 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000	
				25%	B03: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Maret 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp190.000.000	50%	B06: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Juni 2025 Per jasa layanan	75%	B09: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan September 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp. 350.000.000	100%	B12: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Desember 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp. 280.000.000	
		2	Jumlah hasil layanan jasa Industri (PJI)	3850 Hasil Layanan	5%	B01: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	35%	B04: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	60%	B07: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	80%	B10: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan
				10%	B02: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	40%	B05: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	65%	B08: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	90%	B11: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				25%	B03: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	50%	B06: - Monitoring hasil layanan jasa -perjanjian kerjasama jasa layanan	75%	B09: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	100%	B10: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	
		3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	10,5 7 Persen	5%	B01: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	35%	B04: Monitoring pendapatan operasional dan beban operasional di aplikasi SAKTI	60%	B07: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	80%	B10: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN
					10%	B02: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	40%	B05: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	65%	B08: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	90%	B11: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN
					25%	B03: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	50%	B06: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	75%	B09: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	100%	B12: - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN yang Akurat dan Tepat Waktu Perhitungan Nilai ROA
5	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	84,6 4 Indeks	5% B01: - Penyusunan Program Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai TA.2025 [Kompetensi] - Penyusunan dan Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) TW I dan SKP Tahunan [Kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Januari [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal	8% B04: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan April [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]	12% B07: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - bulan Juli [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]	6% B10: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Oktober [Disiplin] - Pemberian Reward and				

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					[Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]		- Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]		- Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]		Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	
				10%	B02: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Februari [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	40%	B05: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Mei [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	65%	B08: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Agustus [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	90%	B11: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan November [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	
				25%	B03: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet	50%	B06: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan	75%	B09: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan	100%	B12: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat	

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
							layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		- Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	
				10%	B02: - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Kalibrasi	40%	B05: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	65%	B08: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	90%	B11: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Halal - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	
				25%	B03: - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur	50%	B06: - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur	75%	B09: - Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur	100%	B12: - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Halal	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					modul layanan jasa kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa sampling dan pengujian		modul layanan jasa pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian		- Evaluasi, troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian
		2 Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80,00 Persen	5%	B01: - Identifikasi Pemenuhan LKE SPBE	35%	B04: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 21%	60%	B07: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 42%	80%	B10: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 24%
				10%	B02: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 7%	40%	B05: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 28%	65%	B08: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen SPBE hingga 8%	90%	B11: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Layanan SPBE hingga 7%
				25%	B03: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Tata Kelola SPBE hingga 14%	50%	B06: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada	75%	B09: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada	100%	B12: Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Layanan SPBE hingga 14%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
							Tata Kelola SPBE hingga 35%		Manajemen SPBE hingga 16%		
		3 Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58 Indeks	5%	B01: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	35%	B04: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	60%	B07: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan -	80%	B10: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan
				10%	B02: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	40%	B05: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	65%	B08: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	90%	B11: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					25%	B03: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	50%	B06: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Minotorinnng dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	75%	B09: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	100%	B12: - Melengkapi data dukung dan melakukan penilaian mandiri
6	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00 Persen	5%	B01: - Melakukan Review Hasil Audit Kinerja oleh Irjen Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	35%	B04: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	60%	B07: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	80%	B10: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
					10%	B02: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	40%	B05: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	65%	B08: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	90%	B11: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
					25%	B03: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi dari Audit Kinerja	50%	B06: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	75%	B09: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	100%	B12: - Monitoring dengan Inspektorat Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	70,00 Nilai	5%	B01: - Melakukan Review Hasil Pengawasan Internal oleh Biro Umum - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan menyimpan arsip - Menerima Naskah Dinas,Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	35%	B04: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	60%	B07: - Verlap (Tinjau lapangan /zoom) - Menyiapkan Usul Musnah Arsip - Pelaksanaan Pengawasan Internal oleh Biro Umum Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi ,Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	80%	B10: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif
					10%	B02: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi - Melaksanakan Sosialisasi Terkait Indikator Pengawasan Internal Kearsipan Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan	40%	B05: - Pemenuhan Data dukung dan Self Assesmen - Verlap (Tinjau lapangan/zoom) Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan	65%	B08: - Penyerahan Nilai ke ANRI Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta	90%	B11: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal - Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal Semester II - Menyiapkan Usul Musnah Arsip Semeter II Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi ,

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif		Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif
				25%	B03: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi dari Penilaian Internal Kegiatan rutin: Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	50%	B06: - Verlap (Tinjau lapangan/zo om) Menyiapkan Usul Musnah Arsip Semester I Kegiatan rutin: - Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	75%	B09: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah	100%	B12: - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Menyiapkan Dokumen untuk Pengawasan Internal Kegiatan Rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif - Evaluasi kegiatan Implementasi kearsipan internal

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
7	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	5%	B01: - Reviu SK Tim SAKIP, - Reviu terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya - Penyusunan Rencana Aksi Kegiatan untuk Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang TA 2025 - Penyusunan RENKIN 2025 - Penyusunan RENJA Tahun 2026 di Aplikasi KRISNA - Pembahasan dan Penyusunan RENSTRA 2025-2029 - Penyusunan Program Kerja tahun 2025 Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	35%	B04: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Evaluasi Penilaian SAKIP TA.2024 - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan Penilaian SAKIP TA 2024	60%	B07: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	80%	B10: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pelaporan Laporan Triwulan III Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan
					B02: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Melakukan Review terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan		B05: - Tindak lanjut LKE SAKIP TA 2024 - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan		B08: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan		B11: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	
					25%	B03: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan I Menyiapkan Dokumen untuk Penilaian Implementasi SAKIP TA.2024	50%	B06: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	75%	B09: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan III - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	100%	B12: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan IV - Penyusunan Laporan Kinerja Satker TA 2025 Evaluasi SAKIP TA 2024	
			2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00 Nilai	5%	B01: - Rapat Koordinasi dan penyusunan rencana kerja Kegiatan Peningkatan Kompetensi terkait IKPA (Kanwil dan KPPN Wilayah Sumsel)	35%	B04: - Monitoring RPD Hal III DIPA - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) Pelaporan Capaian Output bulan April	60%	B07: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan II - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Juli Evaluasi Penilaian IKPA TW II	80%	B10: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Oktober Monitoring RPD Hal III DIPA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: - Identifikasi target dan rencana realisasi Caput 2025 - Monitoring RPD hal III DIPA TW I - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA)	40%	B05: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Mei Monitoring RPD Hal III DIPA	65%	B08: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Agustus Monitoring RPD Hal III DIPA	90%	B11: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan III 2025 - Revisi DIPA - RRealisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan November Monitoring Hal III DIPA
				25%	B03: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan I 2025 - Pelaporan Target dan Capaian Output Tahun 2025 - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA)	50%	B06: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Juni	75%	"B09: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan III - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA)	100%	B12: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Pelaporan Capaian Output bulan Desember Laporan dan Evaluasi Nilai IKPA TA 2025

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
						Evaluasi Penilaian IKPA TW I		Monitoring Hal III DIPA		- Pelaporan Capaian Output bulan September Evaluasi Penilaian IKPA TW III		
8	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	70,00 Nilai	5%	B01: - Penyusunan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa TA. 2025 - Indetifikasi Pengadaan PDN, TKDN dan Barang Impor pada Rencana Pengadaan Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia	35%	B04: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan	0.6	B07: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya	0.8	B10: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring
					10%	B02: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pengumuman RUP 100% - Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya	40%	B05: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname	65%	B08: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e- catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan	90%	B11: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Penyusunan Laporan Kegiatan - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring		Setiap Bulannya Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring		penggunaan PDN dalam e-Monitoring		
				25%	B03: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stock opname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW I berdasarkan akun terpilih	50%	B06: - Monitoring relaisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stockopname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW II berdasarkan akun terpilih	75%	B09: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan stock opname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring - Penyusunan laporan dan Monitoring realisasi PDN TW III berdasarkan akun terpilih	100%	B10: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati unntuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaa barang dan jasa - Penyusunan laporan kegiatan - Melakukan stockopname setiap bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Laporan akhir Realisasi P3DN - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi P3DN TW IV berdasarkan akun terpilih

Palembang, 31 Januari 2025
Kepala Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri Palembang



Arya Yudistira

REALISASI RENCANA AKSI SAMPAI TRIWULAN III.2025
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sampai Triwulan II				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut	Saran Alternatif		
					% Fisik		Rencana	Kegiatan					
					Target Antara	Realisasi						Realisasi	
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,68 Indeks	3,70 Indeks	60%	60%	B07: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Juli 2025 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B07: Nilai SKM Bulan April : 3.74 hasil penilaian: Indikator Nilai Tertinggi : 3.88 (Perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan) Indikator Nilai Terendah : 3.63 (Kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan)	B07 : Tidak ada masalah			
						65%	65%	B08: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan Agustus 2025 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B08: Nilai SKM Bulan Mei: 3.61 Hasil penilaian: -Indikator Nilai Tertinggi: 3.92 (Perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan) -Indikator Nilai Terendah: 3.23 (Kualitas sarana dan prasarana)	B08: Tidak ada masalah			
						75%	75%	B09: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat dibandingkan dengan bulan September 2025 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B09: Nilai SKM Bulan Juni : 3,81 - Indikator Nilai Tertinggi: 3.95 (Perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan) - Indikator Nilai Terendah: 3.68 (Kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan)	B09: Tidak ada masalah			
		2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	670 Industri	346 Industri	60%	60%	B07: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan April 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan -Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B07: Total Perusahaan bulan Juli: 43	Pemahaman terhadap SPM	Sosialisasi SPM, SKM pentjig sebagai sarana evaluasi		
						65%	65%	B08: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Mei 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B08: Total pelanggan bulan Agustus : 25	diisi jika terdapat kendala/masalah dalam memenuhi realisasi perjakin Bulan Juli			
						75%	75%	B09: - Membuat rencana kunjungan promosi jasa layanan Juni 2025 - Monitoring Jumlah pengguna jasa layanan - Meningkatkan promosi jasa layanan melalui sosial media	B09: -Total Pelanggan bulan September: 45	diisi jika terdapat kendala/masalah dalam memenuhi realisasi perjakin Bulan Juni			
2	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) (PJI)	90 Persen	99,25 Persen	60%	60%	B07: Penyelesaian waktu pengetikan dan penyampaian Sertifikat Hasil kepada pelanggan sesuai SPM Tercapainya 90% SLA untuk seluruh Jasa Layanan	B07: - Persentase layanan sesuai dengan Service Level Agreement (SLA) bulan Juli sebesar 98,92%	B07 : Tidak ada masalah			
						65%	65%	B08: Penyelesaian waktu pengetikan dan penyampaian Sertifikat Hasil kepada pelanggan sesuai SPM Tercapainya 90% SLA untuk seluruh Jasa Layanan	B05: - Persentase layanan sesuai dengan Service Level Agreement (SLA) bulan Agustus 98,82%	B08: Tidak ada masalah			
						75%	75%	B08: Penyelesaian waktu pengetikan dan penyampaian Sertifikat Hasil kepada pelanggan sesuai SPM Tercapainya 90% SLA untuk seluruh Jasa Layanan	B06: - Persentase layanan sesuai dengan Service Level Agreement (SLA) bulan September 100%	B09: Tidak ada masalah			
			Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) (PKIV)	90 Persen	97,74 Persen	60%	60%	B07: Monitoring & Evaluasi SPM Layanan PKV Bulanan. Penggunaan SIPPT untuk Layanan Kalibrasi	B07: Presentase penyelesaian pengujian rata-rata untuk lab pengujian dan kalibrasi bulan Juli 96,77%	B07 : Tidak ada masalah			
						65%	65%	B08: Monitoring & Evaluasi SPM Layanan PKV Bulanan. Penggunaan SIPPT untuk Layanan Kalibrasi	B08: Presentase penyelesaian pengujian rata-rata untuk lab pengujian dan kalibrasi bulan Agustus 96,47%	Lemari asam lab pencemaran rusak	Pengecekan oleh 2 vendor, penawaran perbaikan oleh Robust di 18 juta sedangkan dari Esco 185 juta	Perbaikan alat disegerakan mengingat audit laboratorium akan dilakukan di bulan Maret 2026	
						75%	75%	B09: Monitoring & Evaluasi SPM Layanan PKV Bulanan. Penggunaan SIPPT untuk Layanan Kalibrasi	B09: Presentase penyelesaian pengujian rata-rata untuk lab pengujian dan kalibrasi bulan september 100%	B09: Tidak ada masalah			
			Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) (SS)	28 hari kerja (90%)	100 %	60%	60%	B07: Penyelesian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM	Penyelesian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM: LSIH 100% (1/1 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) LSPRO 100% (12/12 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) LSSM 100% (3/3 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) LSSML 100% (3/3perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja)	B07 : Tidak ada masalah			
						65%	65%	B08: Penyelesian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM	Penyelesian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM: 1. LSIH 100% (1/1 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) 2. LSPRO 100% (7/7 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) 3. LSSM 100% (5/5 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja)	B08: Tidak ada masalah		-	
						75%	75%	B09: Penyelesian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM	Penyelesian waktu layanan sertifikasi sesuai SPM: 1. LSPRO 100% (7/7 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja) 2. LSSM 100% (1/1 perusahaan tercapai maksimal 28 hari kerja)	B09: Tidak ada masalah			

		Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) (OPTIPK)	10 Hari Kerja (90%)	100%	60%	60%	B07: - Melakukan perhitungan dan evaluasi presentase pelayanan tepat waktu berdasarkan SPM dibagi total layanan pelatihan menggunakan SIPPIT atau manual	B07: Pelatihan 100%	B07 : Tidak ada masalah					
					65%	65%	B08: - Melakukan perhitungan dan evaluasi presentase pelayanan tepat waktu berdasarkan SPM dibagi total layanan pelatihan menggunakan SIPPT atau manual	B08: Pelatihan 100%	B08: Tidak ada masalah					
					75%	75%	B09: - Melakukan perhitungan dan evaluasi presentase pelayanan tepat waktu berdasarkan SPM dibagi total layanan pelatihan menggunakan SIPPT atau manual	B09: Tidak ada pelatihan	- Kurangnya SDM dalam merencanakan dan eksekusi pelatihan - fasilitas mencetak sertifikat kurang memadai dan kualitas tidak memenuhi					
		2	Nilai Net Promoter Score (NPS) (PJI)	35 Nilai	85,23 Nilai	60%	60%	B07: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Juli 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan Juli 2025	B07: - Pelaksanaan NPS ke pelanggan bulan Juli 87,50 Nilai	B07 : Tidak ada masalah				
						65%	65%	B08: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan Agustus 2025 -Monitoring pelaksanaan Bulan Agustus 2025	B08: - Pelaksanaan NPS ke pelanggan bulan Agustus 76,92 Nilai	B08: Tidak ada masalah				
						75%	75%	B09: - Mengumpulkan Data yang diukur dengan mengajukan pertanyaan tunggal kepada pelanggan - Melakukan evaluasi NPS Bulan September 2025 - Monitoring pelaksanaan Bulan September 2025	B09: - Pelaksanaan NPS pelanggan bulan September 84,21 Nilai	B09: Tidak ada masalah				
		3	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5 Persen	Rp. 3.640.63.700	60%	60%	B07: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Juli 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : - Rp 430.000.000	B07: Realisasi Bulan Juli 2025 Rp 387.251.000 Realisasi s/d Bulan Juli 2025 Rp 2.872.776.000 Ket: Jasa pelatihan : Rp. 58.000.000 Jasa penanganan pencemaran : Rp. 98.982.750 Jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 103.249.250 Jasa kalibrasi : Rp.23.330.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 68.200.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 7.450.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp.0 Jasa Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja : Rp. 400.000 LSHAACP : Rp. 4.900.000 Jasa LPH : Rp. 11.739.000	B07 : Tidak ada masalah		
								65%	65%	B08: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan Agustus 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000	B08: Realisasi Bulan Agustus 2025 Rp 359.543.000 Realisasi s/d Bulan Agustus 2025 Rp 3.232.319.000 Ket: Jasa pelatihan : Rp. 9.600.000 Jasa penanganan pencemaran : Rp. 25.172.000 Jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 114.878.000 Jasa kalibrasi : Rp. 4.803.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 138.450.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 26.900.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 26.700.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp.0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp. 7.050.000 Jasa Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja : Rp. 0 LSHAACP : Rp. 0 Jasa LPH : Rp. 8.790.000Jasa LPH : Rp. 8.790.000	B08: Tidak ada masalah		
								75%	75%	B09: - Pelaksanaan Layanan Jasa - Monitoring PNBP Per Bulan September 2025 Per jasa layanan - Target penerimaan : Rp 350.000.000	B09: Rekapitulasi Januari s.d September 2025 Rp. 3.640.637.300 Realisasi Bulan September 2025 Rp. 408.318.300 Ket: Jasa pelatihan : Rp. 56.600.000 Jasa penanganan pencemaran : Rp. 93.968.750 Jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 111.914.550 Jasa kalibrasi : Rp. 28.180.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 22.900.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 44.200.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp. 12.050.000 LSMK3 :0 LSHccp :0 LPH : 22.505.000 Konsultansi : Rp.16.000.000	B09: Tidak ada masalah		
		2	Jumlah hasil layanan jasa industri	3850 Hasil Layanan	2319 Hasil Layanan	60%	60%	B07: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	B07: Total hasil layanan : 406	B07 : Tidak ada masalah				

			65%	65%	B08: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	B08: Total hasil layanan : 259	B08: Tidak ada masalah		
			75%	75%	B09: - Monitoring hasil layanan jasa (hasil uji, sertifikat dan titik sampling) - Terlaksananya perjanjian kerjasama jasa layanan	B00: Total hasil layanan : 237 Total layanan s.d September : 2319	B09: Tidak ada masalah		
Peningkatan Jumlah Layanan Jasa Sertifikasi yang digunakan oleh Pelanggan melalui PRL (SS)			60%	83%	B07 1. Pembuatan rencana audit TW 3 (bobot 25%) 2. Pelaksanaan kegiatan audit (bobot 45%) - LSPRO : 51 kegiatan - LSSM : 12 kegiatan - LSSML : 3 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 3 kegiatan - LSSMKP : 2 kegiatan - LSHACCP : 0 kegiatan 3. Evaluasi hasil kegiatan audit (bobot 20%) - LSPRO : 51 kegiatan - LSSM : 12 kegiatan - LSSML : 3 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 3 kegiatan - LSSMKP : 2 Kegiatan - LSHACCP : 0 kegiatan 4. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Survailen, Pencabutan) kegiatan sertifikasi (bobot 10%) - LSPRO : 51 kegiatan - LSSM : 12 kegiatan	B07 1. Pembuatan rencana audit TW 3 (bobot 25%) 1. Membuat rencana TW 3 Tahun 2025 2. Membuat rencana TW 3 Tahun 2025, tambahan 1 3. Membuat rencana TW 3 Tahun 2025, tambahan 2 (100%) 2. Pelaksanaan kegiatan audit - LSPRO : 46 / 114 kegiatan (40,3%) (9 Sertifikasi awal) - LSSM : 15 / 22 kegiatan (68,2%) (3 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 2 / 9 kegiatan (22,2%) - LSSMKP : 2 / 4 kegiatan (50%) - LSHACCP : 2 / 2 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal) Tercapai = $86,5\% \times 45\% = 38,9$ 3. Evaluasi hasil kegiatan audit - LSPRO : 31 / 114 kegiatan (27,2%) (7 Sertifikasi awal, 2 Pencabutan) - LSSM : 9 / 22 kegiatan (40,9%) (1 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 2 / 9 kegiatan (22,2%) - LSSMKP : 2 / 4 Kegiatan (50%) - LSHACCP : 1 / 2 kegiatan (50%) (1 Sertifikasi awal) Tercapai = $73,6\% \times 20\% = 14,8\%$ 4. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Survailen, Pencabutan) kegiatan	B07 : Tidak ada masalah		
			65%	84%	B08 1. Pelaksanaan kegiatan audit (bobot 55%) - LSPRO : 61 kegiatan - LSSM : 15 kegiatan - LSSML : 3 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 3 kegiatan - LSSMKP : 2 Kegiatan - LSHACCP : 1 kegiatan 2. Evaluasi hasil kegiatan audit (bobot 30%) - LSPRO : 61 kegiatan - LSSM : 15 kegiatan - LSSML : 3 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 3 kegiatan - LSSMKP : 2 Kegiatan - LSHACCP : 1 kegiatan 3. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Survailen, Pencabutan) kegiatan sertifikasi (bobot 15%) - LSPRO : 61 kegiatan - LSSM : 15 kegiatan - LSSML : 3 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 3 kegiatan	B08 1. Pelaksanaan kegiatan audit - LSPRO : 54 / 114 kegiatan (47,4%) (12 Sertifikasi awal) - LSSM : 19 / 22 kegiatan (86,4%) (7 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 4 / 9 kegiatan (44,4%) (2 Sertifikasi awal) - LSSMKP : 2 / 4 kegiatan (50%) - LSHACCP : 2 / 2 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal) Tercapai = $93,3\% \times 55\% = 51,3\%$ 2. Evaluasi hasil kegiatan audit - LSPRO : 39 / 114 kegiatan (34,2%) (7 Sertifikasi awal, 2 Pencabutan) - LSSM : 15 / 22 kegiatan (68,2%) (4 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 4 / 9 kegiatan (44,4%) (2 Sertifikasi awal) - LSSMKP : 1 / 4 Kegiatan (25%) - LSHACCP : 1 / 2 kegiatan (50%) (1 Sertifikasi awal) Tercapai = $78,11\% \times 30\% = 23,43\%$ 3. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Survailen, Pencabutan) kegiatan sertifikasi - LSPRO : 35 / 114 kegiatan (30,7%) (6 Sertifikasi awal, 2 Pencabutan) - LSSM : 13 / 22 kegiatan (59,1%) (4 Sertifikasi awal) - LSSML : 4 / 4 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 1 / 1 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 2 / 9 kegiatan (22,2%) (2 Sertifikasi awal)	B08: Tidak ada masalah		
			75%	89.1	B09 1. Pelaksanaan kegiatan audit (bobot 55%) - LSPRO : 69 kegiatan - LSSM : 18 kegiatan - LSSML : 3 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 3 kegiatan - LSSMKP : 3 Kegiatan - LSHACCP : 1 kegiatan 2. Evaluasi hasil kegiatan audit (bobot 30%) - LSPRO : 69 kegiatan - LSSM : 18 kegiatan - LSSML : 3 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 3 kegiatan - LSSMKP : 3 Kegiatan - LSHACCP : 1 kegiatan 3. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Survailen, Pencabutan) kegiatan sertifikasi (bobot 15%) - LSPRO : 69 kegiatan - LSSM : 18 kegiatan - LSSML : 3 kegiatan - LSSMK3 : 1 kegiatan - LSIH : 3 kegiatan	B09 1. Pelaksanaan kegiatan audit - LSPRO : 61 / 114 kegiatan (53,5%) (14 Sertifikasi awal) - LSSM : 22 / 22 kegiatan (100%) (10 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 4 / 9 kegiatan (44,4%) (2 Sertifikasi awal) - LSSMKP : 3 / 4 kegiatan (75%) - LSHACCP : 2 / 2 kegiatan (100%) (2 Sertifikasi awal) Tercapai = $99,7\% \times 55\% = 54,8\%$ 2. Evaluasi hasil kegiatan audit - LSPRO : 46 / 114 kegiatan (40,35%) (10 Sertifikasi awal, 2 Pencabutan) - LSSM : 16 / 22 kegiatan (72,7%) (5 Sertifikasi awal) - LSSML : 5 / 4 kegiatan (125%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 2 / 1 kegiatan (200%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 4 / 9 kegiatan (44,4%) (2 Sertifikasi awal) - LSSMKP : 2 / 4 Kegiatan (50%) - LSHACCP : 1 / 2 kegiatan (50%) (1 Sertifikasi awal) Tercapai = $83,21\% \times 30\% = 24,96\%$ 3. Penyelesaian (Sertifikat, Surat Hasil Survailen, Pencabutan) kegiatan sertifikasi - LSPRO : 42 / 114 kegiatan (36,8%) (8 Sertifikasi awal, 2 Pencabutan) - LSSM : 14 / 22 kegiatan (63,6%) (5 Sertifikasi awal) - LSSML : 4 / 4 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) - LSSMK3 : 1 / 1 kegiatan (100%) (1 Sertifikasi awal) - LSIH : 2 / 9 kegiatan (22,2%) (2 Sertifikasi awal)	B09: Tidak ada masalah		
Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri/ Laboratorium			60%	60%	B07: : Penerbitan 900 LHU; 180 LHK; 456 Titik	B07 : Penerbitan 1022 LHU ; 158 LHK ; 481 Titik sampling produk/Lab ling	Lembaga Inspeksi belum ada pelanggan	Menjadwalkan kunjungan ke Dinas Perkebunan Prov. Sumsel pada	

	Pengujian dan Kalibrasi dan Verifikasi melalui PRL (PKIV)			65%	65%	B08 : Penerbitan 975 LHU; 195 LHK; 494 Titik Sampling Produk/ Lab Ling	B08 : Penerbitan 1183 LHU ; 182 LHK ; 549 Titik sampling produk/lab ling	- Alat flue gas analyzer rusak dan ada permintaan sampling di bulan Oktober - Temuan Audit Kelayakan LVV tentang pelatihan NEK, sertifikasi Sertifikasi personel inventarisasi dan mitigasi GRK, pelatihan metodologi kuantifikasi aksi mitigasi	Subkontrak ke BSPJI Lampung	
				75%	75%	B09 : Penerbitan 1125 LHU; 225 LHK; 570 Titik Sampling Produk/ Lab Ling	B09 : Penerbitan 1323 LHU ; 221 LHK ; 608 Titik sampling produk/lab ling	- Temuan Audit Kelayakan LVV tentang laporan verifikasi - Autosampler AAS Flame merek Thermoscientific tidak bisa digunakan	- Sudah melakukan peninjauan dengan PT Sri Trang Lingga dan PT Sri Trang Lingga akan berkunjung awal Oktober - Sudah menghubungi teknis masih menunggu jawaban	
	Peningkatan Layanan Pelatihan Teknis Operasional melalui Kegiatan Pelatihan (OPTIPK)	138 Dokumen		60%	60%	B07 : - Melaksanakan pelatihan teknis dan non-teknis. - Melakukan evaluasi kegiatan pelatihan. - Melakukan evaluasi dampak dari pelatihan yang telah dilakukan. - Mengidentifikasi area yang memerlukan peningkatan atau perbaikan tambahan. - Melanjutkan progress akreditasi ITCC dan pelatihan kompetensi personil ITCC	B07 : - telah melaksanakan pelatihan teknis dan non-teknis: 1. Pelatihan Petugas Penguji Mutu SIR SNI 1903:2017 - PT. Bukit Angkasa Makmur 2. Pelatihan Pengambilan Contoh dan Pengujian Mutu SIR sesuai SNI 1903:2017 - PT. Hok Tong Grup 3. Pelatihan SNI ISO 9001:2015 dan SNI ISO 140001:2015 - PT. Pinago Utama Mirell Catering - baru memberikan data menu 14 buah Catering Kita Lestari - tindakan perbaikan sedang diverifikasi auditor Rumah Makan Mas Yanto Maya - sedang melengkapi temuan auditor Pondok Wong Semarang - sedang melengkapi temuan auditor Warung Kopek Enab - sedang melengkapi temuan auditor Pindang Sebagut - sedang melengkapi temuan auditor Ayam Bakar Soponyono - sedang melengkapi di sihalal Dapoerkoe - sedang melengkapi temuan auditor RM Terkulai Tapi Tak Layu - kelengkapan data Catering Tiga Mutiara Hati - sudah mendapatkan sertifikat halal Rm Padang San Denxico - mengundurkan diri Cafe Tansu Cotta - sudah mendapatkan sertifikat halal Bubur Ayam Teh Santi - sudah melengkapi tindakan perbaikan LK Pindang Pegagan Bu Nur - sedang melengkapi menu Warung Hijau - sudah mendapatkan sertifikat halal - telah melakukan evaluasi kegiatan pelatihan	ada 3 PU yang belum		
				65%	65%	B08 : - Melaksanakan pelatihan teknis dan non-teknis. - Melakukan evaluasi kegiatan pelatihan. - Melanjutkan progress akreditasi ITCC dan pelatihan kompetensi personil ITCC	B08 : Telah Melaksanakan Pelatihan SNI ISO 9001:2015 di PT Bumi Pasir Putih Pendampingan Pendampingan Sistem Manajemen mutu : 6 perusahaan Pendampingan Halal : 24 PU Progres PALI 1 Sudah mendapatkan sertifikat halal : 3 PU Telah dilaksanakan audit : 12 PU Lanjut untuk sidang fatwa : 8 PU Sedang proses perbaikan data : 3 PU Mengundurkan diri : 1 PU Pendampingan Halal PPIH Tahap menunggu sertifikat penyalia halal : 8 PU Tahap Verifikasi SIINAS : 7 PU Pali 2 Sedang mengumpulkan data	B08: Tidak ada masalah		
				75%	75%	B09 : - Melaksanakan pelatihan teknis dan non-teknis. - Melakukan evaluasi kegiatan pelatihan. - Melanjutkan progress akreditasi ITCC dan pelatihan kompetensi personil ITCC	B09 : Telah melaksanakan Pendampingan Penyusunan SNI ISO 9001:2015 di PT. Bumi Pasir Putih, PT. Sumatera Jaya Mandiri dan Ponpes Al Amalul Khair PALI 1: Ayam Bakar Soponyono Mirell Catering Kedai Seroja Pendampingan PPIH 1: 15 Dapur Ma'wa kedai dapur azzamku Best Thai tea Dapoer Dhesya pempek fadil safiena food Sakinah Kue Nova Cakes Kue Harum Dapurungu by famspizza IKM Hamada Bakery PT Dua Muara Jaya CV Bloko Suto oriza tiara house of cookies Terasa Pendampingan PPIH 2:10 CV Agra Utama H. K. Agus Azhari Arhead, Fohbi, dan sebagainya	- PU slow respon dan ada beberapa yang tidak bisa dihubungi - Kurangnya komitmen PU dalam mengikuti proses sertifikasi halal - keterbatasan anggaran untuk pendampingan halal di luar kota		
3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	10,57 Persen	14.95	60%	60%	B07: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B07: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN bulan Juli	B07 : Tidak ada masalah		
				65%	65%	B08: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B08: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN bulan Agustus	B08: Tidak ada masalah		

						75%	75%	B09: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN	B09: Monitoring pendapatan operasional dan aset di SPAN dan SIMAN BMN bulan September	B09: Tidak ada masalah		
4	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	84,64 Indeks	85.85	60%	60%	B07: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSP/JI Palembang [Kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Juli [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	B07: Nilai IP ASN (Belum Update) Nilai Rekapitulasi Disiplin Internal bulan April 96,06 Kompetensi: Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi selama bulan Juli: 1. Pelatihan Pemahaman Lembaga Inspeksi Sesuai ISO 17020 pada tanggal 14-16 Juli 2025 untuk 42 Orang Pegawai 2. Pelatihan Kalibrasi Massa, Suhu, dan Glassware pada tanggal 30-31 Juli 2025 untuk 16 Orang Pegawai untuk seluruh sertifikat kompetensi yang telah diperoleh diupload di Intranet dan MyASN	B07 : Tidak ada masalah		
						65%	65%	B08: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSP/JI Palembang [Kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Agustus [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	B08: Nilai IP ASN per 07 Juli 2025 sebesar 85,85 Nilai Rekapitulasi Disiplin Internal Bulan Agustus 96,96 Kompetensi: Pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi selama bulan Agustus: 1. Pelatihan K3 Penanggulangan Bahaya Kebakaran di Tempat Kerja pada tanggal 11 Agustus 2025 2. Sinergi K3 dan Lingkungan Hidup (Untuk produktivitas dan pembangunan berkelanjutan) pada tanggal 28 Agustus 2025 3. Pelatihan Pemahaman CCP pada Serealida dan Produk Serealida, Madu & Lemak, Minyak & Emulsi Minyak pada tanggal 29 Agustus 2025	B08: Tidak ada masalah		
						75%	75%	B09: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSP/JI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Evaluasi dan Monitoring kegiatan TW III - Penyusunan dan Penilaian SKP TW III Pegawai BSP/JI Palembang [Kinerja] - Rekap Disiplin Bulan September [Disiplin] - Pemberian Reward and Punsihment pegawai terkait absensi internal [Disiplin]	B09: Nilai IP ASN per 07 Juli 2025 sebesar 85,85 Nilai Rekapitulasi Disiplin Internal Bulan September 87,66 Kompetensi: - Menyelenggarakan 6 kegiatan pelatihan internal. - Menyelenggarakan kegiatan Orientasi CPNS. - Membantu menyelenggarakan 4 kegiatan pelatihan eksternal. - Menjadi auditee di 3 proses asesmen lembaga (Integrasi ISO 17021, LSIH, Lab. Kalibrasi). - Menyelenggarakan seleksi dan penghargaan Pegawai Teladan BSP/JI Palembang T.A. 2025. - Pelantikan fungsional 3 pegawai dan supporting proses beasiswa 1 pegawai.	B09: Tidak ada masalah		
5	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20 Persen		60%	60%	B07: - Pemetaan modul layanan jasa Konsultasi - Sosialisasi modul layanan jasa Konsultasi - Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Konsultasi - Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	B07 : Pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pengembangan layanan BSP/JI Palembang di SIPPT BSKJI	B07 : Tidak ada masalah		
						65%	65%	B08: - Implementasi dan Monitoring Layanan Jasa Konsultasi - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Pelatihan - Evaluasi troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Kalibrasi - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian	B08 : Pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pengembangan layanan BSP/JI Palembang di SIPPT BSKJI	B08: Tidak ada masalah		
						75%	75%	B08 : - Evaluasi, Troubleshooting, Pemantauan dan pengembangan fitur modul layanan jasa Sampling dan Pengujian - Pemetaan modul layanan jasa Kalibrasi - Sosialisasi modul layanan jasa Kalibrasi - Melakukan uji coba penerapan modul layanan jasa Kalibrasi - Melakukan monitoring penerapan modul layanan jasa Kalibrasi	B09 : Pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi pengembangan layanan BSP/JI Palembang di SIPPT BSKJI	B09: Tidak ada masalah		
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80 Persen		60%	60%	B07: -Implementasi rancangan pengelolaan NPS (Siklus Pembangunan SPBE) -Melakukan Peneliharaaan Sistem (Keamanan SPBE)	B07: - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen	B07 : Tidak ada masalah		
						65%	65%	B08: -Melakukan Analisa Pengembangan Modul Monitoring dan Evaluasi Perjakin -Melakukan Pemeliharaaa Sistem (yang sedang berjalan)	B08 : - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen	B08: Tidak ada masalah		

						75%	75%	B09: -Melakukan Analisa Pengembangan Modul Monitoring dan Evaluasi Perjakan -Melakukan Pemeliharaaa Sistem (yang sedang berjalan)	B09 : - Menyediakan dan melengkapi data dukung indikator penilaian SPBE pada Manajemen	B09: Tidak ada masalah		
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,58 Indeks		60%	60%	B07: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B07 : - Telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B07 : Tidak ada masalah		
						65%	65%	B08: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B08 : - Telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B08: Tidak ada masalah		
						75%	75%	B09: - Evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B09 : - Telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B09: Tidak ada masalah		
6	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50,00 Persen	100 Persen	60%	60%	B07: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B07: - Ikhtisar Tindak Lanjut Audit telah diterima oleh BSPJl Palembang sehingga semua rekomendasi yang diberikan telah dipenuhi - Melaksanakan pengawasan internal melalui monitoring dan evaluasi dokumen kinerja secara berkala	B07 : Tidak ada masalah		
						65%	65%	B08: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B08: - Melaksanakan pengawasan internal melalui monitoring dan evaluasi dokumen kinerja secara berkala	B08: Tidak ada masalah		
						75%	75%	B09: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	B09: - Melaksanakan pengawasan internal melalui monitoring dan evaluasi dokumen kinerja secara berkala	B09: Tidak ada masalah		
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan) TU	70,00 Nilai	81.97 Nilai	60%	60%	B07: - Verlap (Tinjau lapangan/zoom) - Menyiapkan Usul Musnah Arsip - Pelaksanaan Pengawasan Internal oleh Biro Umum Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	B07: Arsip SRIKANDI - Registrasi, disposisi, dan pemberkasas surat masuk = 729 buah. - Registrasi, upload, dan pemberkasas surat keluar = 475 buah. - Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK,PJI dan SS) Kearsipan: 1. Pembuatan Video Lomba Arsiparis Teladan di Lingkungan Kemenperin yang diikuti oleh Yusri Lisdiana dan Atika Diana; 2. Pemberian Label dan Penataan Arsip Personal File CPNS tahun 2025; 3. Pembuatan Daftar Arsip Aktif Kepegawaian, Keuangan, BMN; 4. Pemilahan Arsip Inaktif yang akan menjadi Arsip Usul Musnah Arsip. Perpustakaan: 1. Pemindahan Koleksi Pustaka dari Lantai 1 ke Lantai 2 Kantor A.Rivai; 2. Penataan dan melengkapi sarana prasarana untuk pengunjung perpustakaan; 3. Persiapan pengisian LKE Perpustakaan; 4. Penginputan Koleksi Pustaka ke Aplikasi SLIMS oleh Pustakawan.	B07 : Tidak ada masalah		
						65%	65%	B08: - Penyerahan Nilai ke ANRI Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah - Melakukan Penataan, Penyimpanan, dan Alih Media Arsip Inaktif	B08: Arsip SRIKANDI - Registrasi, disposisi, dan pemberkasas surat masuk = 837 buah. - Registrasi, upload, dan pemberkasas surat keluar = 524 buah. - Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK,PJI dan SS) Kearsipan: - Menghadiri Undangan untuk Menerima Penghargaan Arsiparis Teladan Tahun 2025 pada Tanggal 16 Agustus 2025 di Gedung Pusat Kementerian Perindustrian. - Zoom Rapat Penjelasan Instrumen ASKI Pengawasan Kearsipan Internal Lokus Unit Daerah pada Tanggal 27 Agustus 2025. - Pengawasan Kearsipan Internal BSPJl Palembang oleh Tim Pengawas akan dilaksanakan secara luring pada tanggal 24-26 September 2025 - Penataan kembali Arsip Aktif dan Inaktif berdasarkan Jadwal Retensi Arsip di Unit Kearsipan. Perpustakaan: - Menyelesaikan proses submit data koleksi untuk perpustakaan digital dan penyelesaian LKE perpustakaan untuk kebutuhan lomba. - Penataan Koleksi yang rusak	B08: Tidak ada masalah		

			75%	75%	B09: - Melakukan Movev Tindak Lanjut semua Rekomendasi Pengawasan Internal Kegiatan rutin: - Membuat Arsip, Mencatat/ Melakukan Registrasi , Melakukan Pengiriman dan Menyimpan Arsip - Menerima Naskah Dinas, Meregistrasikan serta mendistribusikan kepada unit pengolah	B09: Arsip SRIKANDI - Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk = 916 buah. - Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar = 550 buah. - Pengumpulan daftar arsip aktif dari pengelola arsip (TU, PKIV, OPTIPK,PJI dan SS) Kearsipan: - Melakukan Pelabelan +- 200 Boks Arsip Inaktif di Record Center - Penataan kembali Arsip Aktif dan inaktif berdasarkan Jadwal Retensi Arsip di Unit Kearsipan - Pengawasan Kearsipan Internal BSPJI Palembang oleh Tim Pengawas dilaksanakan secara luring pada tanggal 24-26 September 2025 dengan nilai sementara UP 89,99 dan UK 81,97 Perpustakaan: - Melakukan Penginputan Data Koleksi Perpustakaan - Inventarisasi Koleksi Perpustakaan - Klasifikasi dan Katalogisasi Koleksi Perpustakaan - Peningputan Anggota Perpustakaan Total Koleksi yang sudah diinput 396 Total Anggota Perpustakaan 45	B09: Tidak ada masalah		
Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Pengolah Kearsipan) (SS)			60%	60%	B07: - Pembuatan surat / nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan google drive untuk penyimpanan dokumen audit perusahaan - Pemeliharaan dan monitoring dokumen audit perusahaan	B07: - Jumlah surat keluar : 45 - Telah dilakukan penggunaan aplikasi SRIKANDI untuk disposisi - Telah dilakukan pengarsipan dokumen audit perusahaan - Melakukan rekapitulasi surat keluar melalui daftar arsip aktif - peralihan secara bertahap penggunaan google drive dalam penyimpanan dokumen perusahaan yang sebelumnya menggunakan hardfile	B07 : Tidak ada masalah		
			65%	65%	B08: - Pembuatan surat / nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan google drive untuk penyimpanan dokumen audit perusahaan - Pemeliharaan dan monitoring dokumen audit perusahaan	B08: - Jumlah surat keluar : 64 - Telah dilakukan penggunaan aplikasi SRIKANDI untuk disposisi - Telah dilakukan pengarsipan dokumen audit perusahaan - Melakukan rekapitulasi surat keluar melalui daftar arsip aktif - peralihan secara bertahap penggunaan google drive dalam penyimpanan dokumen perusahaan yang sebelumnya menggunakan hardfile	B08: Tidak ada masalah		
			75%	75%	B09: - Pembuatan surat / nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan google drive untuk penyimpanan dokumen audit perusahaan - Pemeliharaan dan monitoring dokumen audit perusahaan	B09: - Jumlah surat keluar : 47 - Telah dilakukan penggunaan aplikasi SRIKANDI untuk disposisi - Telah dilakukan pengarsipan dokumen audit perusahaan - Melakukan rekapitulasi surat keluar melalui daftar arsip aktif - peralihan secara bertahap penggunaan google drive dalam penyimpanan dokumen perusahaan yang sebelumnya menggunakan hardfile	B09: Tidak ada masalah		
Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Pengolah Kearsipan) (PKIV)			60%	60%	B07: - Melaksanakan Disposisi Surat Melalui SRIKANDI; - pembuatan surat dan nota dinas melalui ratnik - Memanfaatkan platform SIPPT untuk layanan Pengujian dan kalibrasi dan Verifikasi, - pemeliharaan dan monitoring arsip - penggunaan alih media untuk rekaman pengujian dan kalibrasi	B07: - Telah dilakukan disposisi surat melalui Srikandi - Telah diterbitkan 5 surat dan nota dinas melalui ratnik - Telah dilakukan uji coba untuk penggunaan aplikasi sippt modul kalibrasi - Telah dilakukan pelaporan arsip melalui gdrive - pelaporan hasil perhitungan kalibrasi dari petugas ke penyelia sudah menggunakan soft copy	B07 : Tidak ada masalah		
			65%	65%	B08: - Melaksanakan Disposisi Surat Melalui SRIKANDI; - pembuatan surat dan nota dinas melalui ratnik - Memanfaatkan platform SIPPT untuk layanan Pengujian dan kalibrasi dan Verifikasi, - pemeliharaan dan monitoring arsip - penggunaan alih media untuk rekaman pengujian dan kalibrasi	B08: - Telah dilakukan disposisi surat melalui Srikandi - Telah diterbitkan 5 surat dan nota dinas melalui ratnik - Telah dilakukan uji coba untuk penggunaan aplikasi sippt modul kalibrasi - Telah dilakukan pelaporan arsip melalui gdrive - pelaporan hasil perhitungan kalibrasi dari petugas ke penyelia sudah menggunakan soft copy	B08: Tidak ada masalah		
			75%	75%	B-09: - Melaksanakan Disposisi Surat Melalui SRIKANDI; - pembuatan surat dan nota dinas melalui ratnik - Memanfaatkan platform SIPPT untuk layanan Pengujian dan kalibrasi dan Verifikasi, - pemeliharaan dan monitoring arsip - penggunaan alih media untuk rekaman pengujian dan kalibrasi	B09: - Telah dilakukan disposisi surat melalui Srikandi - Telah diterbitkan 5 surat dan nota dinas melalui ratnik - Telah dilakukan uji coba untuk penggunaan aplikasi sippt modul kalibrasi - Telah dilakukan pelaporan arsip melalui gdrive - pelaporan hasil perhitungan kalibrasi dari petugas ke penyelia sudah menggunakan soft copy	B09: Tidak ada masalah		

						60%	60%	B07: - Pembuatan surat dan nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Pemeliharaan arsip surat masuk-keluar dan dokumen fisik melalui pemberkasan dan penyimpanan (file holder, folder, label, filling cabinet) - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan alih media cloud storage untuk penyimpanan dokumen terkait OPTIPK, pelaksanaan pelatihan, sertifikat peserta, SK, SPK, laporan dan berkas pendampingan dan konsultasi - Monitoring daftar arsip untuk manajemen arsip aktif/inaktif	B07: - Pembuatan surat dan nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Pemeliharaan arsip surat masuk-keluar dan dokumen fisik melalui pemberkasan dan penyimpanan (file holder, folder, label, filling cabinet) - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan alih media cloud storage untuk penyimpanan dokumen terkait OPTIPK, pelaksanaan pelatihan, sertifikat peserta, SK, SPK, laporan dan berkas pendampingan dan konsultasi - Monitoring daftar arsip untuk manajemen arsip aktif/inaktif	Telah mengarsipak 4 arsip SK 4 arsip SPK 67 arsip Surat Keluar masuk		
						65%	65%	B08: - Pembuatan surat dan nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Pemeliharaan arsip surat masuk-keluar dan dokumen fisik melalui pemberkasan dan penyimpanan (file holder, folder, label, filling cabinet) - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan alih media cloud storage untuk penyimpanan dokumen terkait OPTIPK, pelaksanaan pelatihan, sertifikat peserta, SK, SPK, laporan dan berkas pendampingan dan konsultasi - Monitoring daftar arsip untuk manajemen arsip aktif/inaktif	B09 - Penerapan Tata Kelola Arsip Internal sampai September sebanyak 91 Dokumen tercipta/tersarisip	B08: Tidak ada masalah		
						75%	75%	B09: - Pembuatan surat dan nota dinas dan pengesahan melalui RATNIK - Pemeliharaan arsip surat masuk-keluar dan dokumen fisik melalui pemberkasan dan penyimpanan (file holder, folder, label, filling cabinet) - Penggunaan aplikasi SRIKANDI sebagai media untuk penerimaan dan penyimpanan disposisi surat masuk, tindak lanjut, dan arahan - Penggunaan alih media cloud storage untuk penyimpanan dokumen terkait OPTIPK, pelaksanaan pelatihan, sertifikat peserta, SK, SPK, laporan dan berkas pendampingan dan konsultasi - Monitoring daftar arsip untuk manajemen arsip aktif/inaktif	B09 - Penerapan Tata Kelola Arsip Internal sampai September sebanyak 119 Dokumen tercipta/tersarisip	B09: Tidak ada masalah		
						65%	65%	- Melakukan pembuatan surat penawaran melalui surat elektronik intranew - Mengarsipkan surat perjanjian kerjasama - Penerbitan laporan hasil uji melalui aplikasi SIPPT - Mengarsipkan laporan hasil kalibrasi	B07: - Jumlah penawaran sampling dan pengujian : 17 Penawaran - Jumlah penawaran kalibrasi : 7 Penawaran - Jumlah Penawaran Pelatihan : Penawaran - Jumlah Penawaran Pendampingan Dokumen : Penawaran - Jumlah penawaran sertifikasi : 6 Penawaran - Jumlah Surat Pemberitahuan Audit dan Jatuh Tempo : Surat - Jumlah LHU : 289 - Jumlah LHK : 24 - Jumlah Dokumentasi layanan di media sosial : 17 Postingan - Press Rilis : 2 Press Rilis	B07 : Tidak ada masalah		
						75%	75%	- Melakukan pembuatan surat penawaran melalui surat elektronik intranew - Mengarsipkan surat perjanjian kerjasama - Penerbitan laporan hasil uji melalui aplikasi SIPPT - Mengarsipkan laporan hasil kalibrasi	B08: - Jumlah penawaran sampling dan pengujian : 20 Penawaran - Jumlah penawaran kalibrasi : 10 Penawaran - Jumlah Penawaran Pelatihan : Penawaran - Jumlah Penawaran Pendampingan Dokumen : Penawaran - Jumlah penawaran sertifikasi : Penawaran - Jumlah Surat Pemberitahuan Audit dan Jatuh Tempo : Surat - Jumlah LHU : 162 - Jumlah LHK : 29 - Jumlah Dokumentasi layanan di media sosial : Postingan - Press Rilis : Press Rilis	B08: Tidak ada masalah		
						85%	85%	- Melakukan pembuatan surat penawaran melalui surat elektronik intranew - Mengarsipkan surat perjanjian kerjasama - Penerbitan laporan hasil uji melalui aplikasi SIPPT - Mengarsipkan laporan hasil kalibrasi	B09: - Jumlah penawaran sampling dan pengujian : 12 Penawaran - Jumlah penawaran kalibrasi : Penawaran - Jumlah Penawaran Pelatihan : Penawaran - Jumlah Penawaran Pendampingan Dokumen : Penawaran - Jumlah penawaran sertifikasi : Penawaran - Jumlah Surat Pemberitahuan Audit dan Jatuh Tempo : Surat - Jumlah LHU : 141 - Jumlah LHK : 37 - Jumlah Dokumentasi layanan di media sosial : Postingan - Press Rilis : Press Rilis	B09: Tidak ada masalah		

7	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,00 Nilai	85.4 Nilai	60%	60%	B07: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	B07: - Nilai Evaluasi atas Implementasi BSPJI Palembang TA.2023 sebesar 85,40 Nilai (A) dengan capaian 106,75% Perencanaan Kinerja :26,10 Pengukuran Kinerja: 27,00 Pelaporan Kinerja: 12,30 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 20,00 Kegiatan Bulan Juli: Rapat monev perjakin rutin bulan Juli Penginputan aplikasi monev (Caput, e-monev bappenas) Persiapan dan pengumpulan dokumen penilaian SAKIP TA 2025 Rencana Tindak LHE TA 2024: Reviu SOP Balai Konsultasi terkait Aplikasi Internal Perkin dengan Sipintu Aceh dan JIS ID BBKP SOP reward and Punishment	B07 : Tidak ada masalah		
					65%	65%	B08: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	B08: - Nilai Evaluasi atas Implementasi BSPJI Palembang TA.2023 sebesar 85,40 Nilai (A) dengan capaian 106,75% Perencanaan Kinerja :26,10 Pengukuran Kinerja: 27,00 Pelaporan Kinerja: 12,30 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 20,00 Kegiatan Bulan Agustus: - Rapat monev perjakin rutin bulan Agustus - Penginputan aplikasi monev (Caput, e-monev bappenas) - Workshop Penyusunan Dokumen Renstra TA 2025-2029 : Reviu Dokumen Renstra BSPJI Palembang pada tanggal 2-4 September 2025 - Persiapan dan pengumpulan dokumen penilaian SAKIP TA 2025 - Proses Pengembangan SILAPER terkait Pengukuran dan Monitoring Perjakin - Mengikuti kegiatan Sosialisasi Pengisian Kertas Kerja SPIP pada tanggal 21 Agustus 2025 - Melakukan penilaian mandiri penerapan SPIP untuk periode Juli 2024 - Juni 2025 di BSPJI Palembang. - Menyampaikan LKK SPIP Periode Juli 2024 - Juni 2025 beserta dokumen pendukungnya ke Biro Keuangan pada 30 Agustus 2025	B08: Tidak ada masalah	80	85.4
					75%	75%	B09: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan PP39 Triwulan III - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	B09: - Nilai Evaluasi atas Implementasi BSPJI Palembang TA.2023 sebesar 85,40 Nilai (A) dengan capaian 106,75% Perencanaan Kinerja :26,10 Pengukuran Kinerja: 27,00 Pelaporan Kinerja: 12,30 Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal: 20,00 Kegiatan bulan September: -Rapat Monev rutin bulan September - Penginputan pelaporan e monev (E-monev Bappenas, Caput) - Pengumpulan hail Revisi Renstra ke BSKII pada tanggal 26 September 2025 - Reviu RKA-K/L TA 2026 pada tanggal 17 September 2025 dan tindak lanjut hasil CHR	B09: Tidak ada masalah		
		Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00 Nilai	100 Nilai	60%	60%	B07: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan II - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Juli - Evaluasi Penilaian IKPA TW II	B07: Capaian Nilai IKPA bulan Juli : 98,62 dengan komposisi penilaian: - Revisi DIPA : 100 - Deviasi Hal III DIPA : 100 - Penyerapan Anggaran : 92,08 - Caput : 100 - Pengelolaan UP dan TUP : 100 - Relaksasi Keuangan BSKII	B07 : Tidak ada masalah		
					65%	65%	B08: - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan Agustus - Monitoring RPD Hal III DIPA	B08: Capaian Nilai IKPA bulan Agustus : 99,98 dengan komposisi penilaian: - Revisi DIPA : 100 - Deviasi Hal III DIPA : 100 - Penyerapan Anggaran : 99,90 - Caput : 100 - Pengelolaan UP dan TUP : 100	B08: Tidak ada masalah		
					75%	75%	*B09: - Pemutakhiran RPD III DIPA Triwulan III - Revisi DIPA - Realisasi Anggaran berdasarkan proporsi belanja pada akun (51, 52 dan 53) - Penyelesaian Belanja Kontraktual - Penyelesaian Tagihan - Pengelolaan UP dan TUP - Monitoring Dispensasi SPM (Pengurangan nilai IKPA) - Pelaporan Capaian Output bulan September - Evaluasi Penilaian IKPA TW III	B09: Capaian Nilai IKPA TW III sebesar 100 dengan komposisi penilaian - revisis DIPA : 100 - Deviasi Hal III DIPA: 100 - Caput : 100 - Pengelolaan UP dan TUP : -	B09: Tidak ada masalah		

8	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas industri	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	70,00 Persen	77,65 Persen	60%	60%	B07: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya	B07: Nilai Intranew (Belum Update) Nilai P3DN akun sakti : 59% Kegiatan: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname bulan Juli - Pengadaan barang persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring	B07 : Tidak ada masalah		
					65%	65%	B08: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	B08: Nilai Intranew (Belum Update) Nilai P3DN akun sakti : 70,38% Kegiatan: - Tagging dan penginputan realisasi PDN pada Aplikasi SAKTI - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname bulan Agustus - Pengadaan barang persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-monitoring - Pelaksanaan pengadaan melalui Digipay - Pengadaan jasa lainnya - Pengadaan penambah daya tahan tubuh (susu) - Pengadaan Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	B08: Tidak ada masalah		
					75%	75%	B09: - Monitoring realisasi anggaran akun-akun yang telah disepakati untuk perhitungan capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW III berdasarkan akun terpilih	B09: Nilai Intranew (Belum Update) Nilai P3DN akun sakti : 77.65% - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring - Penyusunan Laporan dan Monitoring Realisasi PDN TW III berdasarkan akun terpilih - Pelaksanaan Pengadaan melalui Digipay - pengadaan jasa lainnya	B09: Tidak ada masalah		

Palembang, 01 Oktober 2025
Kepala BSE/JI Palembang

Arny Yulistya

TRIWULAN III
2025



Kementerian PPN/
Bappenas



LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN
TAHUN BERJALAN



#248920

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

REKAP PELAPORAN KOMPONEN
TRIWULAN III (KUMULATIF)

Tahun : 2025
K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
UK. Eselon I : 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi		Layanan	1	0	25,000,000	0	0.00%							
1	051 Pengelolaan Data dan Informasi		1	1	25,000,000	0	0.00%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Sudah	Anggaran	Anggaran kegiatan tersebut mengalami pemblokiran sebagai konsekuensi dari kebijakan efisiensi anggaran yang diterapkan pada Tahun Anggaran 2026.
6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran		Layanan	1	0	12,792,572,000	10,650,183,388	83.25%							
2	001 Gaji dan Tunjangan		1	1	9,292,572,000	8,629,045,180	92.86%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
3	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor		1	1	3,500,000,000	2,021,138,208	57.75%	Pelaksanaan	pelaksanaan kegiatan: - Perbaikan dan pemeliharaan Gedung/Halaman Kantor - Pengadaan makanan/minuman penambah daya tahan tubuh - Perawatan kendaraan operasional perkantoran - Layanan kesehatan pegawai - Perawatan sarana inventaris perkantoran - Langganan daya dan jasa - kebutuhan operasional perkantoran dan pimpinan	75.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal		Unit	4	4	100,000,000	60,054,001	60.05%							
4	053 Pengadaan peralatan inventaris perkantoran		4	4	100,000,000	60,054,001	60.05%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6042.EBC.954 - Layanan Manajemen SDM		Orang	20	10	22,400,000	0	0.00%							
5	051 Pengelolaan/Manajemen SDM		20	10	22,400,000	0	0.00%	Pelaksanaan	- kegiatan pelaksanaan penyusunan dan penetapan kebutuhan pegawai - Sosialisasi Aturan Kepegawaian	75.00		Sudah	Anggaran	sebagian anggaran kegiatan inni diblokir
6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan		Orang	40	40	152,600,000	90,696,380	59.43%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
6	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM		40	40	152,600,000	90,696,380	59.43%	Pelaksanaan	Kegiatan ini mendukung tercapainya Indeks Profesionalitas ASN dengan capaian s.d dengan bulan Juli sebesar 85,85 Indeks	75.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran		Dokumen	4	4	43,527,000	1,588,130	3.65%							
7	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran		4	4	43,527,000	1,588,130	3.65%	Pelaksanaan	Kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Sudah	Anggaran	Anggaran kegiatan tersebut mengalami pemblokiran sebagai konsekuensi dari kebijakan efisiensi anggaran yang diterapkan pada Tahun Anggaran 2026.
6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi		Dokumen	5	3	33,594,000	0	0.00%							
8	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		5	3	33,594,000	0	0.00%	Pelaksanaan	- Rapat Monev rutin bulan September - Penginputan pelaporan e monev (E-monev Bappenas, Caput) - Pengumpulan hail Revisi Renstra ke BSKJI pada tanggal 26 September 2025 - Reviu RKA-K/L TA 2026 pada tanggal 17 September 2025 dan tindak lanjut hasil CHR	75.00		Sudah	Anggaran	Anggaran kegiatan tersebut mengalami pemblokiran sebagai konsekuensi dari kebijakan efisiensi anggaran yang diterapkan pada Tahun Anggaran 2026.
6042.EBD.955 - Layanan Manajemen Keuangan		Dokumen	6	5	46,940,000	21,170,000	45.10%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
9	051 Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan		6	5	46,940,000	21,170,000	45.10%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Sudah	Anggaran	Anggaran kegiatan tersebut mengalami pemblokiran sebagai konsekuensi dari kebijakan efisiensi anggaran yang diterapkan pada Tahun Anggaran 2026.
6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja		Dokumen	2	0	52,262,000	0	0.00%							
10	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP		2	0	52,262,000	0	0.00%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Belum	Anggaran	Anggaran kegiatan tersebut mengalami pemblokiran sebagai konsekuensi dari kebijakan efisiensi anggaran yang diterapkan pada Tahun Anggaran 2026.
6042.EBD.974 - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan		Dokumen	2	1	23,677,000	10,146,998	42.86%							
11	051 Penyelenggaraan Kearsipan		2	1	23,677,000	10,146,998	42.86%	Pelaksanaan	kegiatan ini masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Sudah	Anggaran	sebagian anggaran kegiatan ini diblokir
6077.AEC.002 - Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis		Dokumen	4	0	50,000,000	10,121,500	20.24%							

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
12	051 Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	Dokumen	4	0	50,000,000	10,121,500	20.24%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Belum	Anggaran	tidak ada masalah
6077.AEF.001 - Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis		orang	100	100	71,150,000	5,870,900	8.25%							
13	051 Sosialisasi Layanan Jasa Teknis	Orang	100	100	71,150,000	5,870,900	8.25%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian		Industri	100	82	605,818,000	531,125,439	87.67%							
14	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Industri	100	72	505,023,000	480,826,924	95.21%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	87.67		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
15	056 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Pengujian dan ISO 9001	SMM	100	82	100,795,000	50,298,515	49.90%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	87.67		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BAD.024 - Jasa pelayanan teknis kalibrasi		Industri	30	24	71,659,000	60,426,928	84.33%							
16	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Kalibrasi	SMM	30	24	31,724,000	27,182,248	85.68%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
17	051 Terselenggaranya jasa pelayanan teknis kalibrasi	Industri	30	24	39,935,000	33,244,680	83.25%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi		Industri	150	115	519,594,000	395,732,602	76.16%							
18	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Industri	150	115	276,396,000	242,119,766	87.60%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
19	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Sertifikasi Produk	SMM	150	78	243,198,000	153,612,836	63.16%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri		Industri	20	17	76,050,000	66,999,500	88.10%							
20	051 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Industri	20	26	76,050,000	66,999,500	88.10%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	76.65		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BAD.075 - Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal		Industri	10	7	69,376,000	53,823,301	77.58%							
21	051 Penyelenggaraan Lembaga Pemeriksa Halal	Industri	10	7	56,500,000	40,947,301	72.47%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
22	052 Pengembangan Kelembagaan Jaminan Produk Halal	dokumen	10	7	12,876,000	12,876,000	100.00%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah
6077.BDI.006 - Pemanfaatan Teknologi Industri		Industri	2	0	45,000,000	16,226,002	36.06%							
23	051 Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	Industri	2	0	45,000,000	16,226,002	36.06%	Pelaksanaan	kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Belum	Anggaran	tidak ada masalah
6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan		Unit	6	6	115,000,000	0	0.00%							
24	051 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Unit Paket	6	6	115,000,000	0	0.00%	Pelaksanaan	Kegiatan masih dalam proses pelaksanaan	75.00		Sudah	Anggaran	tidak ada masalah

LEMBAR PENGESAHAN



Mengetahui,
Kepala Unit / Satuan Kerja BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG

[masih kosong]



Kementerian PPN/
Bappenas



2025

Direktorat Sistem dan Prosedur Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kedeputan Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kementerian PPN/Bappenas